



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Севастополя от  
22.02.2018 N 113-ПП  
(ред. от 31.08.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий на возмещение части затрат на  
развитие пчеловодства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 12.09.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 февраля 2018 г. N 113-ПП

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ПЧЕЛОВОДСТВА

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 09.08.2018 N 518-ПП,  
от 20.05.2019 N 320-ПП, от 09.07.2020 N 337-ПП, от 02.09.2021 N 392-ПП,  
от 31.03.2022 N 126-ПП, от 31.08.2022 N 410-ПП)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 14.08.2014 N 59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя", от 23.12.2021 N 681-ЗС "О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", с целью эффективной реализации мероприятий государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.  
(п. 3 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 02.09.2021 N 392-ПП)

Губернатор города Севастополя  
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 22.02.2018 N 113-ПП

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ ПЧЕЛОВОДСТВА**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 02.09.2021 N 392-ПП,  
от 31.03.2022 N 126-ПП, от 31.08.2022 N 410-ПП)

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства в текущем и отчетном финансовом годах (далее - субсидия) с целью реализации мероприятия 7 "Возмещение части затрат на развитие пчеловодства" подпрограммы 1 "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).  
(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пчеловодства на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения затрат, понесенных на приобретение ранее не эксплуатируемого оборудования и (или) инвентаря, пчелиных маток и пчелиных семей;

2) получатели субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пчеловодства на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пчеловодства на территории города Севастополя (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

---

1.4. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, способствующей достижению показателей мероприятия Программы по следующим направлениям:

1) возмещение фактически понесенных затрат на приобретение ранее не эксплуатируемого оборудования и (или) инвентаря, соответствующего ГОСТ 25629-2014 "Пчеловодство. Термины и определения", а именно: ульев, ульевых рамок, медогонок, воскотопок, воскопрессов, воскотопок-воскопрессов, медоотстойников, рамочных изоляторов, ульевых разделительных решеток, пчеловодных ножей, пыльцеуловителей, вошины;

2) возмещение фактически понесенных затрат на приобретение пчелиных маток и пчелиных семей.

Субсидия предоставляется на возмещение фактически понесенных затрат в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году (в случае непредставления соответствующей субсидии на возмещение указанных затрат) в размере 50% от фактически понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат.

Субсидия предоставляется при условии неотчуждения приобретенного оборудования и инвентаря получателями субсидии в течение трех лет с даты получения субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель). Субсидия носит компенсационный характер.

1.6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом "запрос предложений" на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.  
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

---

---

разделе единого портала при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Действие пп. 2 п. 2.1 приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 410-ПП.

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

4) месячная заработная плата работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Севастополя в

---

---

соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

9) наличие у участника отбора на день подачи заявления на получение субсидии не менее 30 пчелиных семей.

2.2. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя объявление о начале проведения отбора на получение субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;  
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем

---

---

определения победителя отбора.

2.3. Срок приема заявлений на получение субсидии устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.4. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.5. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: [depсхpr@sev.gov.ru](mailto:depсхpr@sev.gov.ru).

2.7. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

2.8. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

В случае если участник отбора указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.9. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их

---

---

рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, и/или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, установленных [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии в рамках нового отбора.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с победителем (победителями) соглашение о предоставлении субсидии в порядке, установленном [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя [заявление](#) на получение субсидии на возмещение части затрат на развитие пчеловодства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с

---



---

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной ими описи:

1) **заявление** о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на развитие пчеловодства по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) сводный **реестр** понесенных затрат на приобретение ульев, ульевых рамок, медогонок, воскотопок, воскопрессов, воскотопок-воскопрессов, медоотстойников, рамочных изоляторов, ульевых разделительных решеток, пчеловодных ножей, пыльцеуловителей, вошины, пчелиных маток, пчелиных семей с приложением копий документов, заверенных участником отбора, подтверждающих приобретение имущества (договоров, счетов на оплату, товарных накладных, счетов-фактур, платежных поручений, товарных чеков и других документов), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии пчелиных семей;

4) копию ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

5) сведения (информационное письмо) от участника отбора о среднемесячной заработной плате работников за отчетный и текущий финансовый годы и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

6) справку о банковских реквизитах участника отбора;

7) обязательство по возврату полученных средств в бюджет города Севастополя в соответствии с **пунктом 5.2** настоящего Порядка;

8) письмо о подтверждении его соответствия на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии, требованиям, указанным в **пункте 2.1** настоящего Порядка;

9) заполненные формы годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, или выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии (представляется организациями и индивидуальными предпринимателями, находящимися на специальных налоговых режимах), и копии налоговых деклараций.

Формы отчетности представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием на титульном листе реквизитов получателя субсидии. Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

---

10) обязательство о неотчуждении приобретенного оборудования и инвентаря получателями субсидии в течение трех лет с даты получения субсидии.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

4) сведения об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

В случае представления документов или их копий на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык и заверены нотариально.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение пакетов документов, представленных на рассмотрение, не допускается.

Документы, представленные участниками отбора на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.4. Доверенность на право подачи документов Главному распорядителю от имени юридического лица выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе до момента окончания срока подачи заявлений на получение

---

---

субсидии отозвать поданное заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

3.7. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.8. В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений общий объем затрат получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает о необходимости явиться к Главному распорядителю для получения проекта Соглашения.

3.10. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не предоставляет Главному распорядителю подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение комиссии о возможности предоставления субсидии считается аннулированным. В этом случае комиссия повторно перераспределяет субсидию между получателями субсидии без участия уклонившегося от заключения Соглашения получателя субсидии.

3.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.13. На едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;

2) информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) мероприятия Подпрограммы Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: производство меда в размере 0,005 (тыс. тонн) ежегодно.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 126-ПП)

4.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

(в ред. Постановления Правительства Севастополя  
от 31.08.2022 N 410-ПП)

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 410-ПП)

Главный распорядитель также осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

5.2. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя до 1 апреля

года, следующего за годом предоставления субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - Уведомление).  
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 410-ПП)

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения Уведомления возвращает полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме.

5.3. В случае неперечисления получателем субсидии суммы, указанной в Уведомлении Главного распорядителя, в бюджет города Севастополя в срок, установленный [пунктом 5.2](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на развитие пчеловодства

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 410-ПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии на возмещение части затрат  
на развитие пчеловодства

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Юридический \_\_\_\_\_ адрес:

Адрес \_\_\_\_\_ (место нахождения):

\_\_\_\_\_ ; ОГРН \_\_\_\_\_ (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_ ;

ИНН: \_\_\_\_\_ ; КПП:

\_\_\_\_\_ ;

ОКТМО: \_\_\_\_\_ ; ОКПО: \_\_\_\_\_.

Телефон, факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ ; e-mail:

\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 22.02.2018 N 113-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие пчеловодства" (далее - Порядок) субсидию на возмещение части затрат на развитие пчеловодства по направлению:

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполнены.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора - физических лиц).

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

паспорт: \_\_\_\_\_ серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская,

д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат на развитие пчеловодства в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уведомлен о том, что в случае установления фактов нарушения условий Порядка, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по итогам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, обязан вернуть полученную субсидию в доход бюджета города Севастополя в течение 20 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя уведомления о возврате субсидии.

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия - участника отбора

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий на возмещение  
части затрат на развитие пчеловодства

Сводный реестр понесенных затрат за \_\_\_\_\_ год

Наименование участника отбора на получение субсидии  
\_\_\_\_\_

N п/п	Приобретаемое имущество	Платежное поручение (товарный чек)					Документы, подтверждающие приобретение имущества (с обязательным указанием реквизитов документов) <*>
		N	Дата	Сумма затрат, рублей			
				Всего	НДС	Без НДС	
1							
2							
...							
Итого:							X

-----  
<\*> Документы, подтверждающие приобретение имущества (с обязательным указанием реквизитов документов), - договоры, счета на оплату, товарные накладные, счета-фактуры и



---

другие документы.

---