



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Севастополя от
16.02.2017 N 127-ПП
(ред. от 31.03.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 февраля 2017 г. N 127-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОДОТРАСЛЯМ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ЖИВОТНОВОДСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 25.05.2017 N 407-ПП,
от 26.10.2017 N 799-ПП, от 10.09.2018 N 593-ПП, от 15.11.2018 N 769-ПП,
от 08.04.2019 N 221-ПП, от 09.04.2020 N 127-ПП, от 17.09.2021 N 435-ПП,
от 31.03.2022 N 121-ПП)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 14.08.2014 N 59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя", постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП "Об утверждении государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" Правительство Севастополя постановляет: (преамбула в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства.
(п. 1 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 09.04.2020 N 127-ПП)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 10.06.2016 N 560-ПП "Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку экономически значимых региональных программ в отрасли растениеводства";

- от 28.07.2016 N 765-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.06.2016 N 560-ПП "Об утверждении Правил предоставления субсидий на поддержку экономически значимых региональных программ в отрасли растениеводства";

- от 16.09.2016 N 866-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 10.06.2016 N 560-ПП, 10.06.2016 N 561-ПП";

- от 20.10.2016 N 982-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 10.06.2016 N 559-ПП от 10.06.2016 N 560-ПП";

- от 30.11.2016 N 1138-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 10.06.2016 N 560-ПП".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 17.09.2021 N 435-ПП)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председателя Правительства Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 16.02.2017 N 127-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОДОТРАСЛЯМ РАСТЕНИЕВОДСТВА
И ЖИВОТНОВОДСТВА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 17.09.2021 N 435-ПП,
от 31.03.2022 N 121-ПП)

1. Общие положения

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на оказание поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (далее - субсидии) в текущем финансовом году с целью реализации мероприятия 5 "Предоставление субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства" [подпрограммы 1](#) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат на оказание поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства;

- получатели субсидий - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов),

включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям малого предприятия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

- агротехнологические работы - комплекс мероприятий по обработке почв, внесению удобрений, подготовке семян и посадочного материала, посеву и посадке, уходу за посевами, а также по уборке урожая.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и осуществляющим деятельность на территории города Севастополя (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на оказание поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта, под урожай текущего года.

Субсидия предоставляется при условии, что для посева при проведении агротехнологических работ получателями субсидии использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону допуска сортов, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян овощных культур соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля - ГОСТ 33996-2016. (в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

Источниками субсидирования являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по направлению:

- возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта.

Субсидия носит компенсационный характер.

1.5. Субсидия не предоставляется:

сельскохозяйственным товаропроизводителям, получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно предоставленным подтверждающим затраты документам), в том числе в рамках Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; (в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

сельскохозяйственным товаропроизводителям, не соответствующим категории и (или) критериям отбора получателей субсидий, а также требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

1.7. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее - официальный сайт Главного распорядителя), при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

1.8. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом "запрос предложений" на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- отсутствие задолженности по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участники отбора не являются получателями средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации

Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

2.2. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.3. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии участниками отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

участник отбора вправе обратиться в адрес Главного распорядителя за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.5. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.6. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depсxpr@sev.gov.ru.

2.7. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.8. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 1.3 и 2.1](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявления на получение субсидии и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, установленными [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пунктах 2.1, 3.1, 3.3, 3.5](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя [заявление](#) на получение субсидии на возмещение части затрат на оказание поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (платежные документы, заверенные кредитной организацией, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), акты списания материалов по статьям затрат, реестры ведомостей начисления заработной платы, реестры путевых листов и др.);

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

3) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в [пунктах 1.3, 2.1 и 2.2](#) настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

4) справку-расчет полагающейся суммы субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем;

5) справку о площади используемых угодий в году, предшествующем текущему, в разрезе культур;

6) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур;

7) копию сертификата соответствия используемых семян семенам сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по шестому региону;

8) акты о фактическом объеме выполненных работ и документы о произведенных затратах;

9) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

10) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

11) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

12) копию квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющего подписать Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

13) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

14) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного производителя.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

- сведения о среднесписочной численности работников;

б) в Главном управлении МЧС России по г. Севастополю информацию об отсутствии у получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

3.3. Представленные Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, исправления, подчистки и помарки, как и использование различных видов канцелярских корректоров в документах или их копиях, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы сшиваются, нумеруются и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в [пунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего Порядка, участник отбора может подавать

через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение (далее - Соглашение) в порядке, установленном [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка. Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и/или на официальном сайте Главного распорядителя.

3.7. Распределение средств субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.8. Ставки для расчета размера субсидий за счет средств бюджета города Севастополя определяются приказом Главного распорядителя в размере, не превышающем 65% (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) от фактически понесенных затрат, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент не менее 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями субсидий осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, указанных в [пункте 1.4](#).

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения. Главный распорядитель формирует проект Соглашения и направляет его в системе ГИИС "Электронный бюджет" для подписания получателям субсидий.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект соглашения в

соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет", затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии - на почтовый адрес получателя субсидии. Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и на официальном сайте Главного распорядителя.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривает и подписывает Соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.11. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявления;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевого показателя (индикатора) Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- валовой сбор овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей: 2025 год - 0,02 тыс. тонн.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателями субсидии.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственность за их нарушение**
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя
от 31.03.2022 N 121-ПП)

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также контроль за достижением значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет в том числе контроль за соблюдением получателями субсидий условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

5.2. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности, устанавливаемых в Соглашении, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результата предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства
по отдельным подотраслям растениеводства
и животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 121-ПП)

Заявление на получение субсидии
на возмещение части затрат на оказание поддержки сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства

Настоящим заявлением _____
(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии в соответствии с
Порядком предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по
отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением
Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 127-ПП (далее - участник отбора, Порядок,
субсидия _____, _____
соответственно), _____ для

(полное наименование участника отбора)

Юридический и почтовый адреса: _____.

Дата записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____.

Банковские реквизиты участника отбора:

- ИНН: _____;

- ОГРН (ОГРНИП): _____;

- КПП: _____;

- ОКПО: _____;

- ОКТМО: _____; ОКВЭД: _____;

- наименование кредитной организации: _____;

- БИК: _____;

- расчетный счет: _____;

- корреспондентский счет: _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС: Да/Нет.

(нужное подчеркнуть)

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: _____.

Соответствую условиям, предъявляемым к участникам отбора, о чем представляю опись
документов:

1) _____;

2) _____.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение
субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям,
установленным законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка:

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в [пунктах 2.1 - 2.2](#) Порядка:

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Подпись субъекта персональных данных

"__" ____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласие участника отбора на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для физического лица).

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт: _____ серия _____, номер _____, выдан "____" _____ 20__ г. _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____, (фамилия, имя, отчество полностью) _____: серия _____ номер _____, (вид основного документа, удостоверяющего личность) выдан "____" _____ 20__ г. _____, проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие на предоставление моих персональных данных и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование

