



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Севастополя от
08.04.2019 N 220-ПП
(ред. от 31.03.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
закладку и уход за многолетними плодовыми
насаждениями (семечковыми, косточковыми и
орехоплодными культурами)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.04.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 8 апреля 2019 г. N 220-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ ПЛОДОВЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ (СЕМЕЧКОВЫМИ, КОСТОЧКОВЫМИ И ОРЕХОПЛОДНЫМИ КУЛЬТУРАМИ)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 09.04.2020 N 123-ПП,
от 24.07.2020 N 368-ПП, от 27.05.2021 N 231-ПП, от 31.03.2022 N 129-ПП)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя", от 23.12.2021 N 681-ЗС "О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с целью эффективной реализации мероприятий государственной [программы](#) города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 129-ПП)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 129-ПП)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя на 2017 - 2022 годы", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя";

- от 22.06.2017 N 478-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя";

- от 07.09.2017 N 663-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя";

- от 26.10.2017 N 802-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя";

- от 22.02.2018 N 130-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя";

- от 03.09.2018 N 565-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.02.2017 N 131-ПП "Об утверждении порядков предоставления грантов, грантовой поддержки, единовременной помощи, субсидий в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" на 2017 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 17.11.2016 N 1092-ПП, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета города Севастополя на оказание содействия достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 27.05.2021 N 231-ПП)

Губернатор города Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя

от 08.04.2019 N 220-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ЗАКЛАДКУ И УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ ПЛОДОВЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ
(СЕМЕЧКОВЫМИ, КОСТОЧКОВЫМИ И ОРЕХОПЛОДНЫМИ КУЛЬТУРАМИ)
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 129-ПП)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) (далее - субсидия) с целью реализации мероприятия 3 "Возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)" [подпрограммы 1](#) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - мероприятие, Подпрограмма 1, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) (далее - многолетние насаждения);

2) получатели субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя.

1.4. Субсидия не предоставляется сельхозпроизводителям:

получившим в отчетном и текущем финансовых годах государственную поддержку на предмет субсидирования (согласно представленным документам, подтверждающим затраты), в том числе в рамках Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

не соответствующим критериям отбора получателей субсидии, а также требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования

являются средства федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями с целью реализации мероприятия **Подпрограммы 1** Программы.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на:

а) закладку многолетних насаждений, включая питомники (за исключением закладки виноградников), - по ставке на 1 га площади закладки;

б) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники (за исключением ухода за виноградниками), в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), - по ставке на 1 га площади ухода;

в) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная с года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади) - по ставке на 1 га площади раскорчевки.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, в случае непредоставления соответствующей субсидии на возмещение части затрат в предшествующем финансовом году.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

1.7. Субсидия носит компенсационный характер.

1.8. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее - официальный сайт Главного распорядителя), при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом "запрос предложений" на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие задолженности по заработной плате;

4) размер ежемесячной заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не являются получателями средств из федерального бюджета и бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, предоставляется с учетом следующих условий:

- принятие получателем субсидии обязательств по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, а также наличие документально подтвержденных затрат, понесенных по указанным в пункте 1.5 направлениям;

- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участников отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте "а" пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется с учетом использования семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладке многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

Субсидия по направлениям, указанным в подпунктах "а", "б" пункта 1.5 настоящего Порядка, предоставляется на работы (комплекс мероприятий), предусмотренные проектом на закладку многолетних

насаждений и (или) питомников. При этом допускается замена материалов, указанных в проекте на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, а также инструментов, видов работ, технологических операций, обеспечивающих оптимальное выполнение запланированных объемов работ.

2.5. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявлений на получение субсидии размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и даты окончания приема заявлений на получение субсидии участников отбора, которая не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявлений на получение субсидии участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений на получение субсидии, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявлений на получение субсидии участниками отбора, порядка возврата заявлений на получение субсидии участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений на получение субсидии участникам отбора, порядка внесения изменений в заявления на получение субсидии участников отбора;

- правил рассмотрения заявлений на получение субсидии участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания сроков такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения;

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявлений на получение субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о

проведении отбора.

2.8. В случае, если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

2.9. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: dercxpr@sev.gov.ru.

2.10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю компенсировать сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.11. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отклонении заявлений на получении субсидии на стадии их рассмотрения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 1.3 и 2.2](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов установленным требованиям к форме данных документов, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя [заявление](#) на получение субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (по составленной описи):

1) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

2) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

3) формы годовой статистической и финансово-экономической отчетности за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии:

- форму [отчета](#) о финансовых результатах согласно приложению N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н;

- форму N 6-АПК (годовая) "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса", ежегодно утверждаемую Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- форму N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", утвержденную [приказом](#) Росстата от 29.05.2020 N 277, или [форму N 2-фермер](#) "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", утвержденную приказом Росстата от 26.08.2021 N 516.

Формы отчетности подписываются руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

4) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, - выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии, и копии налоговых деклараций;

5) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовый годы) и отсутствии задолженности по заработной плате;

6) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах;

7) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, выданные

уполномоченными органами в установленном порядке (в случае использования такого права);

8) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 1.3 и 2.2](#) настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

9) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи со сроком действия не менее двух месяцев со дня подачи заявления на получение субсидии, позволяющий подписать Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет");

10) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат (работы, указанные в сводном реестре, должны быть проведены с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды и природопользования);

11) карту-схему земельных участков, находящихся в собственности и (или) в пользовании участника отбора, предназначенных для производства сельскохозяйственной продукции, с указанием границ территории, на которой произведены работы;

12) заверенные участником отбора копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на земельные участки, занятые многолетними насаждениями, включая питомники, находящиеся в собственности участника отбора или у него в пользовании по договорам, заключенным на срок не менее пяти лет;

- правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

- проекта на закладку многолетних насаждений и (или) питомников, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, происхождение посадочного материала и его категорию, а также копии фитосанитарных сертификатов.

Если представление проекта на закладку многолетних насаждений осуществлялось в отчетном и/или текущем финансовом году, данный проект не представляется. В этом случае участник отбора указывает в заявлении на получение субсидии реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен данный проект.

Для участников отбора, которые осуществили закладку многолетних насаждений собственными выращенными саженцами, фактически понесенными затратами будет считаться себестоимость саженцев.

В случае если участник отбора подает документы на возмещение части затрат, понесенных на закладку многолетних насаждений собственными выращенными саженцами, участнику отбора необходимо представить документы по исчислению себестоимости саженцев.

3.2. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 1.5](#) настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя заверенные участником отбора копии следующих документов:

- документа, подтверждающего возраст многолетних насаждений, и/или заключения о возрасте многолетних насаждений, выданного научным учреждением;

- проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

В случае если списание многолетних насаждений осуществлено на земельных участках, находящихся в собственности города Севастополя, необходимо представить согласование уполномоченного исполнительного органа государственной власти города Севастополя на списание государственного имущества.

3.3. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

4) сведения о зарегистрированных правах, ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости, которые содержатся в ЕГРН.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.4. Документы, указанные в [пунктах 3.1 - 3.3](#) настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.5. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Главному распорядителю для получения субсидии.

3.6. Участник отбора вправе в любое время до момента окончания срока подачи заявления на получение субсидии отозвать заявление путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве возвращает документы участнику отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке, установленном [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка.

Главный распорядитель публикует перечень субъектов хозяйствования, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на официальном сайте Правительства Севастополя и/или на официальном сайте Главного распорядителя.

3.7. Распределение субсидии по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.13](#) настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в размере не более 80% от фактически понесенных получателем субсидии затрат по ставкам, утверждаемым приказом Главного распорядителя.

При определении ставок на 1 га площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты:

- для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 га - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 га - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 га - не менее 3;

- на закладку плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.

3.8. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется всем заявителям, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.9. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в ГИИС "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения формирует и размещает проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС "Электронный бюджет", затем любым доступным способом связи уведомляет получателя субсидии и/или направляет получателю субсидии уведомление о размещении Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" на электронный адрес, указанный в заявлении на получение субсидии, а при его отсутствии - на почтовый адрес получателя субсидии. Главный распорядитель публикует перечень получателей субсидии на официальном сайте Правительства Севастополя и на официальном сайте Главного распорядителя.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" рассматривает и подписывает Соглашение в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной подписью, в случае неподписания Соглашения получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии признается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, представленной получателем субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

3.11. Обязательным условием Соглашения является требование о включении в Соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по

новым условиям.

3.12. На едином портале и официальном сайте Главного распорядителя не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, публикуется информация о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления, наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателем субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия **Подпрограммы 1 Программы на 31 декабря года предоставления субсидии**, а именно:

- площадь закладки многолетних насаждений в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, в году предоставления субсидии, тыс. га: 2022 год - 0,005; 2023 год - 0,015; 2024 год - 0,015; 2025 год - 0,015; 2026 год - 0,015; 2027 год - 0,015; 2028 год - 0,015; 2029 год - 0,015; 2030 год - 0,015;

- площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, тыс. га: 2022 год - 0,04; 2023 год - 0,055; 2024 год - 0,042; 2025 год - 0,042; 2026 год - 0,042; 2027 год - 0,042; 2028 год - 0,042; 2029 год - 0,042; 2030 год - 0,042.

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за достижением значений результатов предоставления субсидии. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным Соглашением.

Главный распорядитель в установленном порядке проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года получатель субсидии обязуется вернуть средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

Возврата = $V_{\text{суб.}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{суб.}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
части затрат на закладку и уход

за многолетними плодовыми насаждениями
(семечковыми, косточковыми
и орехоплодными культурами)

Заявление

на получение субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними
плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и орехоплодными культурами)

Настоящим заявлением _____
(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств
бюджета города Севастополя на возмещение части затрат на

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку
и уход за многолетними плодовыми насаждениями (семечковыми, косточковыми и
орехоплодными культурами) (далее - участник отбора, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: _____

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН _____;

ОГРН (ОГРНИП) _____;

КПП _____; ОКПО _____;

ОКТМО _____;

ОКВЭД _____.

Наименование кредитной организации: _____

р/с _____; к/с _____;

БИК _____.

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение расходов по
которому запрашивается субсидия (далее - объект): _____

Кадастровый номер объекта (земельного участка): _____.

Контактное лицо: _____.

Телефон, факс: _____.

Адрес электронной почты участника отбора: _____.

Применяемая система налогообложения: _____.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика,
связанных с исчислением и уплатой НДС: Да/Нет.

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: _____.

Направление расходования субсидии: _____.

Реквизиты заявления на получение субсидии, в котором был представлен проект на
закладку многолетних насаждений и (или) питомников: от _____ N _____ (в случае
представления данного проекта в предшествующем и/(или) текущем финансовом году по
направлениям, указанным в [пунктах 3.1, 3.2](#) настоящего Порядка).

Подтверждаю, что по состоянию на "___" _____ 202__ г. (первое число месяца, в
котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами)

_____ (наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом города Севастополя;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в [пункте 1.5](#) Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора - физических лиц).

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан "__" ____ 20__ г.

_____,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ : серия _____ номер _____,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан "__" ____ 20__ г. _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, выделяемых в рамках реализации государственной [программы](#) города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на _____ л.

Руководитель предприятия

" ____ " _____ 20__ г. М.П. _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

