



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Севастополя от  
03.09.2020 N 467-ПП  
(ред. от 31.03.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение части понесенных  
затрат на приобретение оборудования для  
пищевой перерабатывающей промышленности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 13.04.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 сентября 2020 г. N 467-ПП

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПИЩЕВОЙ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 21.10.2021 N 518-ПП,  
от 31.03.2022 N 122-ПП)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 14.08.2014 N 59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя", от 23.12.2021 N 681-ЗС "О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов" с целью эффективной реализации мероприятий государственной [программы](#) города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП, Правительство Севастополя постановляет:  
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 21.10.2021 N 518-ПП)

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя  
М.В.РАЗВОЖАЕВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 03.09.2020 N 467-ПП

## ПОРЯДОК

## ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПИЩЕВОЙ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 21.10.2021 N 518-ПП,  
от 31.03.2022 N 122-ПП)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности в текущем и отчетном финансовых годах (далее - субсидия) с целью реализации мероприятия 9 "Возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности" [подпрограммы 1](#) "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - мероприятие, Подпрограмма, Программа соответственно).  
(п. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части понесенных затрат по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

2) получатели субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой перерабатывающей промышленности на территории города Севастополя, на возмещение части понесенных затрат в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия не может предоставляться в целях софинансирования расходов, возмещенных в соответствии с настоящим Порядком в предшествующие периоды, а также совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в рамках реализации Федерального [закона](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источниками субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Целью предоставления субсидии является оказание поддержки товаропроизводителям, способствующей достижению показателей мероприятия Подпрограммы Программы по следующим направлениям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

1) возмещение 50% затрат на приобретение и установку ранее не эксплуатируемого технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) оборудования), необходимого для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции (холодильное оборудование);

2) возмещение части понесенных затрат на производство консервов/пресервов из водных

---

биологических ресурсов.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Севастополя по реализации мероприятия Подпрограммы Программы является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

1.7. Субсидия носит компенсационный характер.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе единого портала при формировании проекта закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (проекта закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

(п. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом "запрос предложений" на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

2.2. Участники отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

4) размер ежемесячной заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

5) осуществление деятельности на территории города Севастополя;

6) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

---

Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не являются получателями средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

2.4. Средства субсидии не могут служить источником возмещения расходов, связанных с доставкой технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности или выпущенных реализованных консервов/пресервов из водных биологических ресурсов.

2.5. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии участников отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

---

---

- даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

2.7. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.8. В случае если на отбор не представлено ни одной заявки, отбор считается несостоявшимся.

2.9. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: [depсхpr@sev.gov.ru](mailto:depсхpr@sev.gov.ru).

2.10. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю компенсировать сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

2.11. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает решение о следующем:

- 1) об отклонении заявлений на получении субсидии на стадии их рассмотрения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 1.3](#) и [2.2](#) настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о
-

---

месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

2.13. Решение об отказе в предоставлении субсидии Главным распорядителем принимается в случаях:

1) несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пунктах 3.1 - 3.1.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в порядке нового отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя [заявление](#) на получение субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку), которое включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), и следующие документы и/или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

2) заполненную форму годовой отчетности "[Отчет](#) о финансовых результатах" (код по [ОКУД](#) 0710002) согласно приложению N 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 N 66н за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявления на получение субсидии.

Форма отчетности подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подписи расшифровываются и заверяются печатью (при наличии);

3) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, - выписку из книги учета доходов и расходов за календарный год, предшествующий году подачи заявления на получение субсидии;

4) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовый годы) и отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

5) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном финансовых годах;

6) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

7) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [пунктах 3.1 - 3.1.2](#) настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами. Представитель от имени индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3.1.1. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат;

2) акт ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования, составленный уполномоченным должностным лицом участника отбора;

3) паспорт на приобретенное оборудование для пищевой перерабатывающей промышленности;

4) документы, подтверждающие постановку оборудования на баланс участника отбора;

5) документы, подтверждающие произведенный монтаж оборудования (для оборудования, требующего монтажа);

6) обязательство о неотчуждении приобретенного оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности, затраты на которое подлежат субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии.

3.1.2. Дополнительно участники отбора по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка, представляют в адрес Главного распорядителя:

1) документ (письмо Федерального агентства по рыболовству или Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии" (ФГБНУ "ВНИРО")) о присвоении субъекту номера в Реестре рыбоконсервных предприятий, который наносится на маркировку рыбных консервов, и (или) договор аренды - при производстве консервов на договорных условиях;

2) отчет участника отбора в территориальный орган статистики в соответствии со следующими формами федерального статистического наблюдения, утвержденными приказом Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 24.07.2020 N 411 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий":

а) для юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства) - годовая [форма N 1-натура-БМ](#) "Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей";

б) для субъектов малого предпринимательства (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, независимо от численности работающих (кроме микропредприятий)) - месячная [форма N ПМ-пром](#) "Сведения о производстве продукции малым предприятием";

в) для микропредприятий - годовая форма N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия" и годовая [форма N МП \(микро\)-натура](#) "Сведения о производстве продукции микропредприятием";



---

г) для индивидуальных предпринимателей - годовая форма N 1-ИП "Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя" и месячная форма N 1-ИП (мес) "Сведения о производстве продукции индивидуальным предпринимателем";

3) сертификат качества консервов/пресервов из водных биологических ресурсов;

4) документы, подтверждающие реализацию консервов/пресервов из водных биологических ресурсов;

5) документ, подтверждающий наличие в собственности и (или) аренде комплекса зданий/строений, в которых осуществляется производственный процесс по изготовлению консервов/пресервов из водных биологических ресурсов.

3.2. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявления.

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

3.3. Документы, представленные для получения субсидии, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Изменение или дополнение пакетов документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва участником отбора поданного заявления на получение субсидии до окончания срока проведения отбора.

3.4. Участник отбора вправе отозвать поданное заявление на получение субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявления возвращает документы участнику отбора.

3.5. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Распределение субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно, исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии по направлениям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

---

1) на приобретение и установку ранее не эксплуатируемого технологического оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности (оборудование, кроме комплектующих изделий и запасных частей, используемых для ремонта (технического обслуживания) оборудования), необходимого для осуществления технологического процесса, включая упаковку, маркировку и хранение продукции (холодильное оборудование), - в размере 50% от понесенных затрат;

2) на возмещение части понесенных затрат на производство консервов/пресервов из водных биологических ресурсов - из расчета:

а) субсидии на производство консервов из водных биологических ресурсов (рассчитывается как произведение количества выпущенных и реализованных консервов на ставку субсидии в размере трех рублей за одну банку);

б) субсидии на производство пресервов из водных биологических ресурсов (рассчитывается как произведение количества выпущенных и реализованных пресервов на ставку субсидии в размере пяти рублей за один килограмм).

3.7. В случае если в конкретный период приема и рассмотрения заявлений на получение субсидии общий объем затрат получателей субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выплате, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения осуществляет подготовку проекта соглашения, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя, и любым доступным способом связи сообщает о необходимости явиться к Главному распорядителю для получения проекта соглашения.

3.9. Обязательным условием соглашения является требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения не предоставляет Главному распорядителю подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение комиссии о возможности предоставления субсидии считается аннулированным.

3.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

3.12. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Главный распорядитель размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;
- 2) информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.13. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.14. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений указанных показателей устанавливаются соглашением.

3.15. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных получателями субсидий, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) мероприятия Подпрограммы Программы, на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

1) обновление основных фондов предприятий пищевой перерабатывающей промышленности: 2022 год - 4 единицы; 2023 год - 4 единицы; 2024 год - 5 единиц; 2025 год - 5 единиц; 2026 год - 5 единиц; 2027 год - 5 единиц; 2028 год - 5 единиц; 2029 год - 5 единиц; 2030 год - 5 единиц;

2) объем производства товарно-пищевой рыбной продукции (консервы рыбные): 2022 год - 11100 тыс. условных банок; 2023 год - 11300 тыс. условных банок; 2024 год - 11500 тыс. условных банок; 2025 год - 11500 тыс. условных банок; 2026 год - 11500 тыс. условных банок; 2027 год - 11500 тыс. условных банок; 2028 год - 11500 тыс. условных банок; 2029 год - 11500 тыс. условных банок; 2030 год - 11500 тыс. условных банок.

(п. 3.15 в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Главный распорядитель осуществляет также контроль за соблюдением получателем

субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением.

5.2. При заключении соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии значений показателей, установленных соглашением, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, выявленных по фактам проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет города Севастополя.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидии на возмещение части  
понесенных затрат на приобретение оборудования  
для пищевой перерабатывающей промышленности

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 122-ПП)

Заявление  
на получение субсидии на возмещение части понесенных затрат на приобретение  
оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)  
извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств  
бюджета города Севастополя на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части понесенных  
затрат на приобретение оборудования для пищевой перерабатывающей промышленности,  
утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 03.09.2020 N 467-ПП (далее -  
участник отбора, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: \_\_\_\_\_

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН \_\_\_\_\_;  
ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_;  
КПП \_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_;  
ОКТМО \_\_\_\_\_;  
ОКВЭД \_\_\_\_\_.

Наименование кредитной организации:

р/с \_\_\_\_\_; к/с \_\_\_\_\_;  
БИК \_\_\_\_\_.

Адрес места нахождения объекта (земельного участка), на возмещение расходов по которому запрашивается субсидия (далее - объект): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта (земельного участка): \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Телефон, факс: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты участника отбора: \_\_\_\_\_.

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_.

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да/Нет.

Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей: \_\_\_\_\_.

Направление расходования субсидии: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами)

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в [пункте 1.5](#) Порядка.

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение

субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных (для участников отбора - физических лиц)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

проживающего(-й) по адресу: \_\_\_\_\_

действующего(-й) от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного

---

заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации для осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, выделяемых в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

---