



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Севастополя от
03.09.2020 N 472-ПП
(ред. от 31.08.2022)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение части затрат на
модернизацию, реконструкцию и строительство
теплиц, в том числе пленочных теплиц,
весенних, осенних, зимних теплиц"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.09.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 сентября 2020 г. N 472-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ, РЕКОНСТРУКЦИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛЕНОЧНЫХ ТЕПЛИЦ, ВЕСЕННИХ, ОСЕННИХ, ЗИМНИХ ТЕПЛИЦ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 19.08.2021 N 388-ПП,
от 31.03.2022 N 118-ПП, от 31.08.2022 N 408-ПП)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя", от 14.08.2014 N 59-ЗС "О бюджетном процессе в городе Севастополе", от 29.09.2015 N 185-ЗС "О правовых актах города Севастополя", от 23.12.2021 N 681-ЗС "О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП "Об утверждении государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя" Правительство Севастополя постановляет:

(преамбула в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

1. Утвердить **Порядок** предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 19.08.2021 N 388-ПП)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя
М.В.РАЗВОЖАЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 03.09.2020 N 472-ПП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ, РЕКОНСТРУКЦИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЦ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПЛЕНОЧНЫХ ТЕПЛИЦ, ВЕСЕННИХ, ОСЕННИХ, ЗИМНИХ ТЕПЛИЦ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 19.08.2021 N 388-ПП,
от 31.03.2022 N 118-ПП, от 31.08.2022 N 408-ПП)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц (далее - субсидия), с целью реализации мероприятия 8 "Возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц" подпрограммы 1 "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - Мероприятие, Программа соответственно).
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- участники отбора - сельскохозяйственные товаропроизводители города Севастополя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, обратившиеся в целях возмещения части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц, в текущем финансовом году;

- получатели субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители города Севастополя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку

сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории города Севастополя (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, способствующей достижению показателей Мероприятия Программы по следующим направлениям:

1) возмещение части затрат в размере не более 50% от фактически понесенных затрат в текущем финансовом году и предшествующем финансовом году по переходящим объектам, обеспеченным проектной сметной документацией (без учета налога на добавленную стоимость), на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц, предназначенных для производства овощей закрытого грунта; (в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

2) возмещение части затрат по фактически осуществленным расходам, произведенным в текущем финансовом году на оплату потребленных тепло- и электроэнергии, газа при производстве овощей закрытого грунта в теплицах по ставке за 1 кг произведенных и реализованных овощей закрытого грунта в субсидируемый период, но в размере не более 75% от общей суммы фактически понесенных затрат по ставкам, утвержденным приказом Главного распорядителя. (в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия не предоставляется:

- на приобретение оборудования, машин, механизмов и других основных средств, бывших в употреблении;
 - на проведение капитального ремонта;
 - на возмещение расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением
-

инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

- в целях софинансирования расходов, возмещенных в соответствии с настоящим Порядком в предшествующие периоды, а также совпадающих по форме, срокам и виду с расходами, возмещенными в рамках реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

4. Субсидия носит компенсационный характер.

5. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти города Севастополя (далее - официальный сайт Главного распорядителя), при формировании закона о бюджете города Севастополя (внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя) сведения о субсидии.

6. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии способом "запрос предложений" на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявление на получение субсидии), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявлений на получение субсидии.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявление на получение субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Действие абз. 3 п. 7 приостановлено до 01.01.2023 Постановлением Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 408-ПП.

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

- отсутствие задолженности по заработной плате;

- месячная заработная плата работников за отчетный год и с начала текущего года должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- участники отбора не являются получателями средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

8. Субсидия предоставляется на основании документально подтвержденных затрат (договоры, счета на оплату, товарные накладные и (или) счета-фактуры, платежные документы, заверенные кредитной организацией, сводный сметный расчет и др.), понесенных по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субсидия по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, предоставляется с учетом следующего условия: принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае если участник отбора осуществил проведение банковской операции по оплате товаров (работ, услуг) в иностранной валюте, сумма затрат рассчитывается в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации, действующему на дату осуществления банковской операции.

9. Главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала срока приема заявлений на получение субсидии участников отбора размещает объявление о начале проведения отбора на получение субсидии на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

-
- результатов предоставления субсидии;
 - доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
 - порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
 - правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
 - порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;
 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - даты размещения на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Срок приема заявлений на получение субсидии по отдельным направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, устанавливается приказом Главного распорядителя и не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Срок рассмотрения заявлений и документов на получение субсидии не должен превышать 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, определенного приказом Главного распорядителя.

12. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявлений на получение субсидии предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

13. В случае если на отбор не представлено ни одного заявления на получение субсидии, отбор считается несостоявшимся.

14. Главный распорядитель осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявлений на получение субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

15. Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 299011, г. Севастополь, ул. Партизанская, 4а.

Адрес электронной почты Главного распорядителя: depсхpr@sev.gov.ru.

Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, состав и положение о которой утверждаются приказом Главного распорядителя.

Комиссия проверяет заявления на получение субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии указал фактически не подтвержденную документами запрашиваемую сумму субсидии, комиссия вправе рекомендовать Главному распорядителю сумму субсидии на основании фактически произведенных затрат, подтвержденных документами.

16. С учетом рекомендаций комиссии по результатам рассмотрения документов Главный распорядитель не позднее третьего рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявления на получение субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

17. Основания для отклонения заявлений на получение субсидии на стадии их рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 2 и 7](#) настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявления на получение субсидии на возмещение расходов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
 - подача участником отбора заявления на получение субсидии после даты окончания приема заявлений на получение субсидии, определенной приказом Главного распорядителя.
-

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявления на получение субсидии с указанием причин отклонения.

18. Главный распорядитель отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

- несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, указанным в [пунктах 20 - 22](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной участником отбора на получение субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня после дня получения рекомендаций комиссии письменно извещает участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

19. Участник отбора имеет право повторного обращения за предоставлением субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения или отказа.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Участники отбора представляют в адрес Главного распорядителя [заявление](#) на получение субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по составленной описи:

1) сводный реестр понесенных затрат по форме, утвержденной Главным распорядителем, с приложением документов, подтверждающих размеры понесенных затрат в текущем финансовом году по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях для перечисления средств субсидии (указываются в заявлении на получение субсидии);

3) обязательство в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 34](#) настоящего Порядка, перечислить полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

4) сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в [пунктах 2, 7 и 8](#) настоящего Порядка (указываются в заявлении на получение субсидии);

5) сведения, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за отчетный и текущий финансовые годы;
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

6) сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур за отчетный и текущий финансовые годы;
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

7) для организаций и индивидуальных предпринимателей, находящихся на специальных налоговых режимах, - выписку из книги учета доходов и расходов за предшествующий финансовый год и копии налоговых деклараций;

8) сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

9) сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

10) сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

11) справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Главного распорядителя.

21. По направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) документы, подтверждающие размеры понесенных затрат и выполнение работ по модернизации, реконструкции и строительству теплиц (договоры, счета на оплату, товарные накладные и/или счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи, сводный сметный расчет и др.);

2) проектную документацию, положительное заключение экспертизы проектной документации, выданное уполномоченным органом на проведение экспертизы проектной документации (в случаях, установленных законодательством);

3) разрешение на строительство объекта и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);

4) акты ввода в эксплуатацию, составленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

5) информацию о проектируемых и имеющихся в наличии производственных мощностях, а также об их загруженности;

б) сведения о земельном участке, предназначенном для производства сельскохозяйственной продукции, используемом по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 2](#) настоящего Порядка (кадастровый номер земельного участка; наименование и номер документа, подтверждающего право собственности на земельный участок и (или) право пользования земельным участком, с указанием срока его действия; субсидируемая площадь земельного участка с приложением карты-схемы с указанием границ территории, на которой произведены работы).

22. По направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют в адрес Главного распорядителя следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) документы, подтверждающие размеры понесенных затрат на оплату потребленной тепло- и электроэнергии, газа при производстве овощей закрытого грунта, в текущем финансовом году за субсидируемый период (договоры, счета на оплату, товарные накладные и/или счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи и др.);
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

2) справку об объемах производства и реализации овощей закрытого грунта, в текущем финансовом году за субсидируемый период;
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

3) документ, подтверждающий наличие в собственности или аренде тепличного комплекса (зимней теплицы).

23. Главный распорядитель запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе Российской Федерации следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые предоставляются уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.

24. Документы, представленные для получения субсидии, сшиваются, нумеруются, заверяются подписью руководителя участника отбора на получение субсидии и скрепляются печатью участника отбора на получение субсидии (при наличии), если иное не установлено в [пунктах 20 - 22](#) настоящего Порядка.

Исправления, подчистки и помарки, а также использование корректирующих средств в документах или их копиях не допускаются.

Изменение или дополнение документов, поданных в установленные приказом Главного распорядителя сроки, не допускается.

Документы на иностранном языке необходимо представлять вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат, за исключением случаев, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [пунктах 20 - 22](#) настоящего Порядка, участник отбора может подать через своего представителя по доверенности, выданной за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством и учредительными документами. Представитель от имени крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя действует на основании нотариально удостоверенной доверенности.

25. Участники отбора несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими согласно [пунктам 20 - 22](#) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока проведения отбора отозвать поданное заявление на получение субсидии путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявления на получение субсидии возвращает документы участнику отбора.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект соглашения в соответствующей форме, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения не представляет Главному распорядителю подписанное соглашение, он считается уклонившимся от подписания соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии в соответствии с заключенным соглашением по форме, утвержденной Главным распорядителем.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или же соглашение расторгается при

недостижении согласия по новым условиям.

28. В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, Главный распорядитель размещает на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений на получение субсидии;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления на получение субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

29. Распределение средств субсидии по направлениям, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем самостоятельно.

Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель на основании заявлений на получение субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае если в конкретный период приема и рассмотрения документов общий объем затрат получателей субсидии, удовлетворяющих условиям предоставления субсидии, превышает объем ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на текущий финансовый год на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Главный распорядитель осуществляет выплаты пропорционально для всех получателей субсидии в зависимости от доли суммы субсидии, предполагаемой к выдаче, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

30. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов) Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно:

- ввод новых и модернизированных площадей теплиц в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей: 2023 год - 1 га; 2024 год - 1 га;

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

- валовой сбор овощей закрытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей: 2022 год - 0,5 тыс. тонн; 2023 год - 0,5 тыс. тонн; 2024 год - 0,5 тыс. тонн.; 2025 год - 0,5 тыс. тонн; 2026 год - 0,5 тыс. тонн; 2027 год - 0,5 тыс. тонн; 2028 год - 0,5 тыс. тонн; 2029 год - 0,5 тыс. тонн; 2030 год - 0,5 тыс. тонн.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов города Севастополя.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

32. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 408-ПП)

33. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 408-ПП)

При заключении соглашения получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии. В случае недостижения получателем субсидии показателей, установленных соглашением, получатель субсидии обязуется возвратить средства субсидии до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП)

34. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проведения проверок Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

(в ред. Постановлений Правительства Севастополя от 31.03.2022 N 118-ПП, от 31.08.2022 N 408-ПП)

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления возвращает полученные средства в бюджет города Севастополя.

35. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в [пункте 34](#) настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на модернизацию, реконструкцию и строительство
теплиц, в том числе пленочных теплиц,
весенних, осенних, зимних теплиц

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Севастополя от 31.08.2022 N 408-ПП)

Заявление на получение субсидии
на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию
и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних,
зимних теплиц

Настоящим заявлением _____
(полное наименование участника отбора)

извещает о принятии решения о подаче документов на получение субсидии из средств бюджета города Севастополя на возмещение части затрат на

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на модернизацию, реконструкцию и строительство теплиц, в том числе пленочных теплиц, весенних, осенних, зимних теплиц, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 03.09.2020 N 472-ПП (далее - участник отбора, субсидия, Порядок соответственно).

Юридический и почтовый адреса: _____

Дата внесения записи о регистрации юридического лица, ИП, К(Ф)Х: _____

Банковские реквизиты участника отбора:

ИНН _____;

ОГРН (ОГРНИП) _____;

КПП _____; ОКПО _____;

ОКТМО _____; ОКВЭД _____.

Наименование кредитной организации: _____

_____ ;
р/с _____ ; к/с _____ ;
БИК _____ .

Адрес местонахождения объекта (земельного участка), на возмещение расходов по которому запрашивается субсидия (далее - объект):

Кадастровый номер объекта (земельного участка):
_____ .

Контактное лицо: _____ .
Телефон, _____ факс: _____ .

Адрес электронной почты участника отбора: _____ .

Применяемая система налогообложения: _____ .

Использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: Да/Нет.

Объем запрашиваемой субсидии, _____ тыс. рублей:
_____ .

Направление расходования субсидии: _____ .

Подтверждаю, что по состоянию на "___" _____ 20__ г. (первое число месяца, в котором представляется настоящее заявление с прилагаемыми документами)

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 7 Порядка:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- n) _____ .

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим требованиям, указанным в пункте 2 Порядка:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- n) _____ .

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

соответствует следующим условиям, указанным в пункте 8 Порядка:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- n) _____ .

Подтверждаю и гарантирую, что сведения, содержащиеся в заявлении на получение субсидии, прилагаемых документах, достоверны и соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в _____

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, в том числе о подаваемом заявлении на получение субсидии, и иной информации, связанной с отбором на получение субсидии.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных для участников отбора - физических лиц

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____, номер _____, выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О.)

_____ : серия _____, номер _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан " ____ " _____ 20__ г. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

_____ действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Севастополь, ул. Партизанская, д. 4а, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение субсидии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджету города Севастополя, и средств бюджета города Севастополя, выделяемых на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства в рамках реализации государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается на _____ л.

Руководитель предприятия:

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Бухгалтер:
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)