

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом  
НКО «Микрокредитная компания  
фонд микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в  
г. Севастополе»  
от 29 апреля 2022 года №  
12/ОД

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией  
«Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов  
малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»  
(новая редакция)**

**г. Севастополь**

**2022 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее – Правила) определяют основные условия и механизм предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Севастополя, а также физическим лицам, проживающим в городе Севастополе и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», регламентируют порядок подачи и рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма, определяют порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей, оформление документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма, заключение и исполнение договора микрозайма.

1.2. Целью разработки и реализации настоящих Правил является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя, а также физических лиц, проживающих в городе Севастополе и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами города Севастополя и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе».

1.4. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех структурных подразделений, филиалов и представительств Фонда (при их наличии).

1.5. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуется действующим законодательством, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Банка России,

Уставом Фонда и другими внутренними нормативными документами Фонда, настоящими Правилами.

1.6. Компетенция органов управления Фонда определяется Уставом Фонда.

1.7. Копия Правил размещается в помещениях, занимаемых Фондом, в местах, доступных для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

1.8. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, проживающих в городе Севастополе и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.9. Для рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма формируется «Комитет по принятию решений о выдаче микрозаймов», действующий в соответствии с Положением. Состав Комитета и Положение о нем утверждаются приказом Фонда.

1.10. На заседания Комитета могут приглашаться представители субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, подавших заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

## 2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:  
«Фонд» - Некоммерческая организация «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе».

«Субъекты малого и среднего предпринимательства города Севастополя» - зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (СМиСП).

«Самозанятые» - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя.

**«Начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства»** – СМиСП и Самозанятые, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Севастополя, срок государственной регистрации которых на день подачи (регистрации) заявления на предоставление микрозайма не превышает 12 месяцев.

**«Организации инфраструктуры»** - коммерческие и некоммерческие организации, зарегистрированные на территории г. Севастополя, образующие в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе, включенные в установленном порядке в программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя и осуществляющие деятельность по их реализации;

**«Государственные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Севастополя»** - нормативные правовые акты Правительства Севастополя, в которых определяются перечни мероприятий, направленных на достижение целей государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и осуществляемых в городе Севастополе;

**«Заявитель»** - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или Самозанятый, подавший в Фонд заявление на предоставление микрозайма (по форме Приложений №1 и №2);

**«Заемщик»** – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или Самозанятый, заключивший договор микрозайма с Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

**«Заявка»** – заявление на предоставление микрозайма, полученное от субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры или Самозанятого с приложением необходимых документов согласно перечню, утверждаемому Фондом;

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 (с изменениями и дополнениями), сроком не более 36 (тридцати шести) месяцев включительно с даты заключения договора микрозайма;

**«Договор микрозайма»** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 (с изменениями и дополнениями)

**«Обязательства Заемщика»** – обязательства, возникшие по Договорам микрозайма и прочим договорам, заключенных между Заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

**«Методика оценки кредитоспособности»** – Методика оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства города Севастополя или Самозанятых, утверждаемая приказом Фонда, определяющая подходы, методы и критерии оценки финансового состояния Заявителя, позволяющие сделать вывод о его способности полностью и в срок выполнить обязательства по договору микрозайма.

**«Специалист по выдаче и сопровождению микрозаймов»** (далее – специалист Фонда) – специалист Фонда, выполняющий работу по консультированию об условиях предоставления микрозаймов, проведению анализа финансового состояния заемщика, выдаче и сопровождению микрозаймов;

**«Залог»** - способ обеспечения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества

**«Договор залога»** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**«Поручительство»** – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

**«Поручитель»** - физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, принявшее на себя обязательство отвечать солидарно с Заемщиком за исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- имеющих гражданство Российской Федерации;
- наличие регистрации на территории города Севастополя или республики Крым;

- минимальный возраст составляет 18 лет;
- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- имеющих гражданство Российской Федерации;

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории города Севастополя;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- наличие документов, подтверждающих освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет);
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя;

3) для юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление микрозайма;
- зарегистрирован в налоговом органе на территории города Севастополя;
- результаты финансово-хозяйственной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным Методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Севастополя;

Поручителем по договору микрозайма может выступать Некоммерческая организация «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» на условиях и в порядке, определенном нормативными документами Фонда, а также на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Сельскохозяйственный потребительский кооператив»** – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности.

**«Социально-ориентированная деятельность»** – деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**«Приоритетные проекты»** - под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- СМиСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

- СМиСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СмиСП;

- СМиСП осуществляет экспортную деятельность;

- СМиСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- СМиСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- СМиСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- СМиСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- СМиСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые являются

вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма.

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП.

**«Залогодатель»** – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории г. Севастополя, предоставившие в залог имущество, принадлежащее ему на правах собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования. Залогодателем может быть как сам Заемщик, так и третье лицо;

**«Комитет по принятию решений о выдаче микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры»** (далее Комитет по микрозаймам) - постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, уполномоченный принимать решение о предоставлении микрозайма (об отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма) из средств Фонда субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры или Самозанятому, согласно поданной Заявке о предоставлении микрозайма, об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика требованиям Фонда, определять наиболее оптимальные условия микрофинансирования, рассматривать вопросы изменения условий микрофинансирования в рамках заключенных договоров микрозайма/договоров залога и принимать решения по ним;

**«График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов»** (далее – График платежей) – обязательное приложение к Договору микрозайма, определяющее сроки возврата суммы микрозайма и размер процентов, установленные Договором микрозайма;

**«Просроченная задолженность»** – задолженность по договору микрозайма по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование микрозаймом, а также иным платежам по договору микрозайма, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма, заключенным между Фондом и субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры или Самозанятым.

**Перечень отраслей экономики города Севастополя** - перечень отраслей экономики города Севастополя, в наибольшей степени пострадавших в условиях ужесточения внешнего санкционного давления, утвержденный Постановлением Правительства города Севастополя № 146-ПП от 14.04.2022. Субъект малого и среднего предпринимательства признается осуществляющим



свою деятельность в Перечне отраслей экономики города Севастополя в случае, если основной вид его деятельности (ОКВЭД) по состоянию на 01.03.2022 соответствует виду деятельности, предусмотренному Перечнем отраслей экономики города Севастополя.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКАМ**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение микрозайма, должны отвечать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. быть зарегистрированными на территории города Севастополя;

3.1.2. осуществлять предпринимательскую (хозяйственную) деятельность на территории города Севастополя не менее 6 (шести) месяцев на дату обращения в Фонд за получением микрозайма;

3.1.3. соответствовать категории субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 (для субъекта малого и среднего предпринимательства);

3.1.4. не имеющим 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма, нарушений условий ранее заключенных договоров, из которых вытекают любые финансовые обязательства субъекта, а именно: не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия ранее заключенного договора превышает 30 дней);

3.1.5. не имеющим на дату обращения в Фонд за получением микрозайма просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 000 рублей;

3.1.6. не имеющим на дату обращения в Фонд за получением микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3(трех) месяцев;

3.1.7. в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения в Фонд за получением микрозайма, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если основная деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

3.1.8. имеющим безубыточную деятельность в течение не менее шести месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд с заявкой о предоставлении микрозайма, и положительный финансовый результат на последнюю отчетную дату (за исключением заемщиков, срок регистрации которых, в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев;

3.1.9. предоставившим, в соответствии с условиями настоящих Правил, обеспечение для своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в объеме не менее суммы микрозайма и процентов, подлежащих начислению за пользование заемными у Фонда средствами за весь срок пользования данными средствами;

3.1.10. предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в соответствии с условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом (для кредитов в сумме до 150 000 рублей без предоставления залога); предоставившим поручительство третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по Договору микрозайма в соответствии с условиями микрозаймов, предоставляемых Фондом и документальное подтверждение наличия у Заявителя и/или Поручителя имущественных активов на дату заполнения Заявки (для кредитов в сумме от 150 000 до 600 000 рублей без предоставления залога);

3.1.11. предоставившим полный пакет документов и достоверных сведений, в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми приказом Фонда и предусмотренными настоящими Правилами;

3.1.12. организации инфраструктуры также должны быть включены в установленном порядке в государственные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Севастополя и осуществлять деятельность по их реализации.

3.1.13. Микрозаймы могут предоставляться Самозанятым на предпринимательскую деятельность в соответствии с Положением о предоставлении Некоммерческой организацией «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» микрозаймов Самозанятым, утвержденном в установленном порядке.

### **3.2. Микрозаймы не предоставляются следующим заемщикам:**

3.2.1. при несоответствии (несоблюдении) условиям предоставления микрозаймов, установленных п.3.1. раздела 3 настоящих Правил;

3.2.2. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившие недостоверные либо намеренно искаженные сведения и документы;

3.2.3. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

3.2.4. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.5. осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.2.6. ранее нарушившим порядок и условия получения микрозайма (займа), в том числе, не обеспечившим целевое использование средств микрозайма (займа), если прошло менее трех лет с даты его получения;

3.2.7. имеющим нарушения условий предоставления государственной поддержки в предшествующие периоды по любым основаниям;

3.2.8. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3.2.9. в отношении которых, на дату обращения за получением микрозайма проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.2.10. в отношении микрозаймов, направленных на цели погашения просроченных налоговых и иных обязательных платежей, проведения оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга (кроме полного погашения (рефинансирования) за счет предоставленного микрозайма), погашения просроченной кредиторской задолженности, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

3.2.11. при наличии информации о нарушении законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

3.2.12. участникам соглашений о разделе продукции;

3.2.13 в случае, если в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого или среднего предпринимательства, физического лица, либо физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, руководителя, учредителя юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства (Заявителя), Поручителя(ей), Залогодателя(ей), предоставляющего(их) в залог имущество в целях обеспечения микрозайма Заявителя, возбуждено исполнительное производство, сумма задолженности по которому превышает 10 000,00 (десять тысяч) рублей.

3.2.14. при наличии у Фонда информации, позволяющей сделать вывод о том, что Заемщик скрывает (утаивает) собственную залоговую базу, которую возможно было бы использовать в качестве обеспечения по заключаемым договорам финансирования;

3.2.15. имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций перед бюджетами всех уровней (за исключением Заемщиков, оформивших в установленном порядке

соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

3.2.16. не зарегистрированным и не осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Севастополя;

3.2.17. лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

3.2.18. лицам, признанным судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;

3.2.19. лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

3.2.20. в случае, если микрозайм планируется направить на проведение расчетов, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.2.21. также Фонд вправе отказать в предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и по другим основаниям, в том числе:

3.2.21.1 из-за недостатка средств в Фонде. В этом случае в уведомлении Заявителю указывается причина для отказа в предоставлении микрозайма либо возможная дата предоставления микрозайма;

3.2.21.2 в случае выявления негативных сведений о деловой репутации Заявителя. При этом деловая репутация – это целостное представление о субъекте определенного вида деятельности, которое складывается из восприятия и оценки результатов и последствий его деятельности, и формируется на основе совокупной информации, имеющейся в наличии у Фонда:

- о качестве услуг субъекта малого или среднего предпринимательства;
- о политике в отношении персонала;
- об участии в реализации общественных и социальных программ региона;
- о наличии фактов судебного производства в отношении самого Заявителя и его руководителей, учредителей, участников, членов;
- о наличии фактов нарушения сроков исполнения договорных обязательств;
- о наличии негативной кредитной истории самого Заявителя и его руководителей, участников, учредителей, членов;
- наличие сведений о Заявителе в реестрах недобросовестных поставщиков;
- иные негативные факты деятельности Заявителя.

#### **4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

4.1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры и Самозанятым осуществляется Фондом в валюте Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

4.2. Фонд выдает микрозаймы исходя из принципов: возвратности, срочности, платности и целевого использования.

4.3. Микрозаймы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры на следующие (за исключением затрат, направленных на цели, указанные в п.п. 3.2.10. настоящих Правил) цели:

- пополнение оборотных средств;
- модернизация производства, приобретение, ремонт, модернизация основных средств, в том числе автотранспортных средств для использования в предпринимательской деятельности (приобретение грузового автотранспорта, легкового коммерческого автотранспорта, спецтехники различного назначения, самоходных машин, прицепов и полуприцепов к ним, автобусов, микроавтобусов, грузовых специальных и специализированных транспортных средств, прицепов и полуприцепов к ним для использования в предпринимательской деятельности), производственного, технологического, торгового и другого оборудования, хозяйственного инвентаря, прочих основных средств;
- приобретение земель с разрешенным использованием для строительства и/или эксплуатации объектов коммерческого назначения;
- рефинансирование задолженности по действующим кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, которые были заключены в коммерческих целях (приобретение техники, оборудования, коммерческой недвижимости, пополнение оборотных средств и т.д.). Микрозайм, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по действующим кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями, предоставляется на следующих условиях: микрозайм предоставляется только на погашение суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга; валюта долга должна быть выражена в российских рублях; кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен субъектом малого и среднего предпринимательства на цели, связанные с его предпринимательской деятельностью; кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга должна быть предусмотрена возможность досрочно погасить свои обязательства (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение также допускается); за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга погашается в полном объеме. Микрозайм, целевым назначением которого является рефинансирование задолженности Заявителя по действующим кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, заключенным с другими финансовыми организациями не предоставляется на погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей) и на

погашение потребительских кредитов, оформленных индивидуальными предпринимателями как физическими лицами;

- освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;

- приобретение, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности;

- осуществление инновационной и научно-технической деятельности;

- иные, обоснованные субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры цели, связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

4.4. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные в договоре микрозайма.

4.5. Предельный размер микрозайма, предоставленного Фондом одному Заемщику, не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

4.6. Микрозаймы предоставляются Заемщику на срок до 36 (тридцати шести) месяцев включительно с даты заключения договора микрозайма. Согласно требованиям приказа Министерства экономического развития № 323 от 01.06.2020 (зарегистрирован в Министерстве Юстиции Российской Федерации 06.07.2020) «О внесении изменений в приказы Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 и от 14.03.2019 № 125 в части уточнения требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и государственным микрофинансовым организациям и их деятельности», по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории города Севастополя, не должен превышать 2 (двух) лет.

4.7. Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков-субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) устанавливается на уровне 5% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если Заявитель является начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства, независимо от вида деятельности, осуществляемого Заявителем;

- б) устанавливается на уровне 6% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если основной вид экономической деятельности Заявителя согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2022 года соответствует виду деятельности, предусмотренному Перечнем отраслей экономики города Севастополя, утвержденному постановлением Правительства Севастополя № 146-ПП от 14.04.2022 и относится к разделу «А» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство»;

- в) устанавливается на уровне 7% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если основной вид экономической деятельности

Заявителя согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2022 года соответствует виду деятельности, предусмотренному Перечнем отраслей экономики города Севастополя, утвержденному постановлением Правительства Севастополя № 146-ПП от 14.04.2022 и относится к разделу «С» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Обрабатывающее производство»;

г) устанавливается на уровне 8% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если основной вид экономической деятельности Заявителя согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2022 года соответствует виду деятельности, предусмотренному Перечнем отраслей экономики города Севастополя, утвержденному постановлением Правительства Севастополя № 146-ПП от 14.04.2022 и относится к разделу «I» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», разделу «J» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Деятельность в области информации и связи», разделу «N» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

д) устанавливается на уровне 2% годовых на дату заключения договора микрозайма в случае, если основной вид экономической деятельности Заявителя согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2022 года относится к следующим кодам ОКВЭД 2: 55, 56, 79, 68.20 (ОКВЭД 68.20 применяется только в отношении гостиниц и других средств размещения при условии включения их в туристский реестр города Севастополя в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 18.05.2017 № 393-ПП). Условия предоставления микрозаймов по данной процентной ставке изложены в Приложении № 6 к настоящим Правилам.

е) устанавливается на уровне 10% годовых на дату заключения договора микрозайма во всех иных случаях, не предусмотренных в пунктах а)-д) настоящего пункта.

4.8. Проценты за пользование микрозаймом начисляются ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме микрозайма в пределах срока пользования микрозаймом.

4.9. График платежей по начисленным процентам и основной сумме долга по микрозайму устанавливается индивидуально по каждому договору. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого субъекта малого и среднего предпринимательства и организации

инфраструктуры определяются Фондом в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности и настоящими Правилами.

График платежей, является неотъемлемой частью договора микрозайма.

4.10. Выдача микрозаймов в сумме до 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей включительно может производиться без предоставления залога при наличии положительной кредитной истории Заемщика (либо при отсутствии кредитной истории) под обеспечение поручительством физических лиц. При этом Поручитель по данному микрозайму должен иметь подтвержденный ежемесячный доход в 1,5 (одна целая пять десятых) раза больше чем сумма ежемесячного платежа (с учетом процентов) по Договору микрозайма.

Данный вид микрозайма предоставляется Заемщику на срок до 12 месяцев включительно, по максимальной процентной ставке за пользование микрозаймом (за исключением условий по установлению процентной ставки за пользование микрозаймом согласно пункта 4.7 настоящих Правил), и не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида

Выдача микрозаймов в сумме от 150 000 рублей до 300 000 рублей включительно может производиться без предоставления залога при наличии положительной кредитной истории Заемщика (либо при отсутствии кредитной истории) под обеспечение поручительством физических лиц и при условии документального подтверждения наличия у Заявителя и/или Поручителя имущественных активов на дату заполнения Заявки.

Данный вид микрозайма предоставляется Заемщику на срок до 12 месяцев включительно, по максимальной процентной ставке за пользование микрозаймом (за исключением условий по установлению процентной ставки за пользование микрозаймом согласно пункта 4.7 настоящих Правил), и не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида.

Выдача микрозаймов в сумме до 600 000 рублей (при этом максимальная сумма микрозайма для Самозанятых устанавливается Положением Фонда о предоставлении микрозаймов Самозанятым) включительно может производиться начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства без предоставления залога при наличии положительной кредитной истории Заемщика (либо при отсутствии кредитной истории) под обеспечение поручительством физических лиц и при условии заключения договора поручительства с Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» не менее, чем на 50% от суммы микрозайма.

Данный вид микрозайма предоставляется Заемщику на срок до 12 месяцев включительно, не ранее погашения предыдущего микрозайма аналогичного вида, ставка по договору микрозайма устанавливается согласно пункта 4.7 настоящих Правил.

4.11. Предоставление микрозайма осуществляется в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, организации



инфраструктуры или Самозанятого, открытый в Банке на территории города Севастополя и/или Республики Крым.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие виды обеспечения обязательств с определенными к ним требованиями: залог и (или) поручительство физических и юридических лиц.

Фонд предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма является:

- залог движимого и недвижимого имущества;
- поручительство;
- залог приобретаемого имущества в качестве дополнительного обеспечения микрозайма.

- поручительство Некоммерческой организации «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»

5.2. Залогом и (или) поручительствами обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по микрозайму, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом.

5.4. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями - третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

5.5. Залоговое имущество должно отвечать следующим обязательным требованиям:

- имущество должно быть ликвидным;
- находиться на территории Севастополя и/или республики Крым.

5.6. Под залогом ликвидного имущества понимается возможность его реализации в срок, не превышающий 180 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в городе Севастополе на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя.

5.7. В качестве залога Фонд принимает:

- движимые имущественные активы (транспортные средства не старше 15 лет (в зависимости от страны-производителя), машины и оборудование не старше 10 лет, материально-производственные запасы, а также приобретаемое движимое имущество;

- недвижимые имущественные активы, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Севастополя и/или республики Крым (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, земельные участки).

5.8. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, (кроме товаров в обороте), возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения микрозайма и процентов осуществляется путем определения

рыночной стоимости залога субъектами оценочной деятельности (далее – оценщики) осуществляющими оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные оценщиком отчёты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

5.9. Для товаров в обороте рыночная стоимость имущества, предлагаемого в залог, определяется Фондом по балансовой (документально подтверждённой Заемщиком) стоимости имущества.

5.10. Залоговая стоимость имущества определяется Фондом путем снижения рыночной стоимости имущества с применением поправочного (понижающего) коэффициента.

5.11. Значение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости имущества зависит от фактического состояния предмета залога, от года его изготовления (ввода в эксплуатацию), срока службы (эксплуатации), технического состояния и ликвидности имущества, а также иных факторов и составляет от 0,25 до 0,70 согласно таблице 1:

#### Значение поправочного (понижающего) коэффициента

Таблица 1

№ п/п	Вид имущества	Значение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости залога
1	2	3
	<b>Движимое имущество, в т.ч.:</b>	
1	Материально-производственные запасы (в т.ч. готовая продукция, сырье, материалы и т.п. - товары в обороте*)	0,5 – 0,7
2	Транспортные средства, в том числе:	
2.1	Легковой и грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом до 1 года включительно, бывший в эксплуатации	0,3 – 0,35
2.2	Легковой и грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом до 1 года включительно, бывший в эксплуатации	0,25 – 0,3
2.3	Легковой автотранспорт отечественного производства возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,6

2.4	Легковой автотранспорт иностранного производства возрастом от 1 до 15 лет включительно	0,3 – 0,6
2.5	Грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,7
2.6	Грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом от 1 до 15 лет включительно	0,3 – 0,7
2.7	Специальная техника возрастом до 1 года включительно	0,25 – 0,4
2.8	Специальная техника отечественного производства возрастом от 1 до 10 лет включительно	0,35 – 0,7
2.9	Специальная техника иностранного производства возрастом от 1 до 15 лет включительно	0,35 – 0,7
3.	Оборудование	0,4 – 0,7
4.	Иное движимое имущество	0,4 - 0,7
<b>Недвижимое имущество, в том числе:</b>		
1.	Объекты недвижимости	
1.1	Объекты жилой недвижимости	0,35 – 0,65
1.2	Объекты нежилой недвижимости	0,25 – 0,45
2.	Земельные участки	0,5 – 0,7

\* Товары в обороте – это все то, что в бухгалтерском балансе отражается в строке «Запасы», т.е. все, что учитывается на счетах: 10, 21, 41, 43, 45.

Товары в обороте могут обеспечивать не более 50% обязательств по договору микрозайма (не более 50% в общей залоговой стоимости обеспечения).

5.12. Не подлежат оценке рыночной стоимости оценщиками, следующие предметы залога: новые, не бывшие в употреблении оборудование, автотранспорт, техника (в т.ч. сельхозтехника), с момента изготовления которых прошло не более 1 года на дату передачи их в залог Фонду.

5.13. Оценка предмета залога не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости, предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не более шести месяцев назад, при условии сохранения качеств и свойств предмета залога и положительного результата осмотра службой безопасности Фонда.

5.14. Для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых по Договору микрозайма залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

5.15. Учет залога движимого имущества осуществляется путем регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее - реестр).

Уведомления о залоге движимого имущества могут направляться как Фондом, так и Заемщиком/Залогодателем самостоятельно, об изменении сведений о залоге движимого имущества и об исключении сведений о залоге движимого имущества (далее – уведомления) из реестра направляются в соответствующих случаях нотариусу Фондом самостоятельно.

Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счет Залогодателя или Заемщика.

5.16. Учет залога недвижимого имущества осуществляется путем регистрации договора об ипотеке (залоге недвижимости) в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр).

Оплата государственной пошлины за регистрацию договора об ипотеке (залоге недвижимости) в Управлении государственной регистрации права и кадастра Севастополя, изменения, дополнения к договору и расторжение, осуществляется за счет Залогодателя или Заемщика.

5.17. При принятии в залог имущества Фонд вправе требовать его страхования за счет Заемщика.

В случае принятия Комитетом по микрозаймам решения о необходимости страхования предмета залога, Заемщик обязан обеспечить страхование предмета залога, на условиях, согласованных с Фондом.

5.18. Заемщиком - юридическим лицом дополнительно к указанным в настоящем Порядке способам обеспечения обязательств предоставляется поручительство учредителя (-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по микрозайму.

5.19. Для индивидуальных предпринимателей и Самозанятых обязательно предоставление поручительства супруга (-и) (при наличии такового (-ого)), а также членов семьи Заемщика, участвующих в деятельности, на всю сумму обязательств по микрозайму.

5.20. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов. В целях снижения рисков невозврата микрозайма принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

5.21. В залог не принимаются:

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары продовольственного назначения (продукты питания сроком годности до 90 календарных дней);

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- изделия, содержащие золото и серебро и не относящиеся к ювелирным и другим бытовым изделиям, а также полуфабрикаты, содержащие золото и серебро и используемые для изготовления изделий, содержащих золото и серебро (включая ювелирные и другие бытовые изделия);
- денежные средства, находящиеся на банковском счете;
- имущество, находящееся на праве оперативного управления;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;
- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание).

Также не могут являться предметами залога следующие объекты недвижимости:

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;
- земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:
  - строения неопределенного назначения;
  - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);
  - самовольно возведенные и бесхозные объекты;
  - строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
  - земельные участки, право пользования, аренды или собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;
  - земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;
  - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;
  - части земельных участков, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации;
  - сельхозтехника/оборудование, не подлежащие регистрации в Госорганах;
  - технически неисправная техника, техника, находящаяся в ремонте.

5.22. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, сервитут).

5.23. Заявители/Залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы и, надлежащим образом заверенные заявителем/залогодателем копии документов,

в отношении предмета залога согласно перечню документов, утвержденному Фондом.

Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются Заемщику.

5.24. Фонд осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в Заключениях, согласно требований Регламента предоставления микрозаймов. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к Заемщику/ Залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.25. Имущество, приобретаемое Заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом в форме микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на основании решения Комитета по микрозаймам, может оформляться в качестве дополнительного обеспечения Микрозайма.

5.26. Заемщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом Договор залога имущества.

5.27. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика сумму микрозайма и уплаты причитающихся процентов ранее срока, установленного Договором микрозайма в случаях:

- не предоставления Заемщиком документов, указанных в пункте 5.23. настоящих Правил;

- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств Микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 60 календарных дней;

- в иных случаях, предусмотренных Договором микрозайма;

- Заемщиком не представлены документы в Фонд в течение сроков, установленных отлагательными условиями решения Комитета по микрозаймам.

5.28. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика и на основании решения Комитета по микрозаймам могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

5.29. Общий порядок проведения оценки имущества, предлагаемого в залог:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;

- определение текущей рыночной стоимости имущества;

- определение ликвидности имущества;

- определение поправочного (понижающего) коэффициента рыночной стоимости и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

5.30. Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.31. В течение срока пользования микрозаймом представителями Фонда контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда в области залогового обеспечения по договору микрозайма.

5.32. Фонд обязан в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

## **6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ФОНД ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

6.1. Для получения микрозайма субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или Самозанятые обращаются в Фонд лично, либо по телефону за предоставлением информации (консультации) об условиях и порядке получения микрозайма.

6.2. Первичный прием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляют специалисты Фонда.

6.3. Специалист Фонда по выдаче и сопровождению микрозаймов (далее - Специалист) дает полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях субъектов малого и среднего предпринимательства/Самозанятых, связанных с получением микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

6.4. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие потенциального Заемщика требованиям, предусмотренными настоящими Правилами.

6.5. Перечень основных документов, их формы и сведения, необходимые для подачи Заявки и принятия Фондом решения о предоставлении микрозайма определены настоящими Правилами, которые размещаются Фондом на официальном сайте Фонда.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

7.1. Заявитель самостоятельно подает в Фонд Заявку и пакет документов (согласно Приложения 1, 2), необходимый для получения микрозайма.

7.2. В случае превышении потребности в получении микрозайма лица, обратившегося за его получением над средствами Фонда, предназначенными для предоставления микрозаймов, Фонд вправе не принять его Заявку.

7.3. Фонд не рассматривает Заявку, если потенциальный Заемщик не представил предусмотренные разделом 6 настоящих Правил документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

7.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

7.5. Специалист Фонда принимает от Заявителя Заявку для получения микрозайма и регистрирует ее в Журнале регистрации заявок. Заявка регистрируется в день ее поступления в случае предоставления Заявителем полного пакета документов в соответствии с перечнем.

7.6. Специалист Фонда, принявший Заявку, осуществляет формирование досье по микрозайму потенциального Заемщика в день регистрации Заявки. В дальнейшем формирование досье Заемщика осуществляется поэтапно на каждой стадии проведения процедуры по предоставлению микрозайма.

7.7. Содержащиеся в досье Заемщика сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей в Фонде, а также членам Комитета по микрозаймам.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

8.1. Фонд при рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма руководствуется настоящими Правилами и «Регламентом рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма», утвержденным Фондом.

8.2. Фонд принимает решение о предоставлении микрозайма (об отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации таких заявок.

8.3. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.



8.4. При рассмотрении Заявки на предоставление микрозаймов проводится финансово-правовая экспертиза (далее - экспертиза), включающая в себя:

- оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
- оценку финансового состояния и кредитоспособности;
- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения (залога);
- юридическая экспертиза;
- экспертиза службы безопасности Фонда.

8.5. При проведении экспертизы Фонд вправе запрашивать у Заявителя иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма.

8.6. По результатам экспертиз, проведенных специалистами Фонда, специалист по выдаче и сопровождению микрозаймов готовит сводное экспертное заключение (далее - заключение) о возможности предоставления микрозайма или изменения условий микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма.

8.7. Финансово-правовая экспертиза и подготовка заключения проводятся специалистами Фонда в сроки, установленные Регламентом рассмотрения и принятия решения о предоставлении микрозайма.

8.8. Специалист Фонда направляет на рассмотрение Директору Фонда Заявку о предоставлении микрозайма с полным пакетом документов и заключение о возможности предоставления микрозайма.

8.9. Директор Фонда по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 8.6. принимает решение о возврате заключения на доработку либо назначает время заседания Комитета по микрозаймам для рассмотрения указанных документов и принятия решения о возможности предоставления микрозайма или изменения условий микрозайма, либо об отказе в предоставлении микрозайма.

8.10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю принимается на заседаниях Комитета по микрозаймам и оформляется протоколом.

8.11. Основными критериями для определения суммы и срока предоставления микрозайма является способность Заемщика производить выплаты по микрозайму за счет своих доходов в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объём доходов Заёмщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого микрозайма. При этом, после совокупности всех выплат, финансовая деятельность Заемщика должна иметь положительный результат.

8.12. Фонд в письменном виде уведомляет Заявителя о принятом решении в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма (отказе в предоставлении микрозайма) либо изменений условий микрозайма.

8.13. В случае неявки Заявителя/Поручителя/Залогодателя для подписания всех необходимых документов (договора микрозайма, договора залога/договора поручительства) в указанный срок, по истечению 30 (тридцати) календарных дней положительное решение Комитета по микрозаймам утрачивает свою юридическую силу.

8.14. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма в случаях, если:

- при проверке документов Заявителя выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;
- Заявитель имеет отрицательную кредитную историю;
- финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;
- при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств субъектом или организацией инфраструктуры;
- при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заявителя, а также в случаях, с определенных пунктом 3.2. настоящих Правил и иных случаях, предусмотренных нормативными документами Фонда.

## **9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА/ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА/ДОГОВОРА ЗАЛОГА**

9.1. Микрозайм предоставляется при условии положительного решения Комитета по микрозаймам после подписания Заемщиком/Поручителем/Залогодателем следующих документов:

- Договора микрозайма со всеми приложениями к нему;
- договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма (Договор поручительства/Договор залога);

9.2. Фонд заключает с Заемщиком /Поручителем/Залогодателем договор микрозайма и договора обеспечения микрозайма (договор поручительства, договор залога; далее - Договоры) в течении 30 календарных дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении микрозайма.

Сроки подписания договоров не могут превышать срок действия решения Комитета по микрозаймам.

9.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать Заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

9.4. Фонд разрабатывает проекты типовых договоров форм Договоров для Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

9.5. Со стороны Фонда договоры и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

9.6. Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – юридического лица, договоры и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом, заверяются печатью Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

Со стороны Заемщика/Поручителя/Залогодателя – физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, договоры и приложения к ним подписываются Заемщиком/Поручителем/Залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

9.7. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога договор микрозайма составляется в трёх экземплярах:

- первый экземпляр помещается в дело по займу;
- второй экземпляр передается Заемщику;
- третий экземпляр предоставляется в регистрирующий орган – Управление Государственной регистрации права и кадастра Севастополя (Севреестр).

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Договором микрозайма и со всеми приложениями к нему.

9.8. Договоры по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма составляются в количестве по числу сторон правоотношений.

9.9. После подписания сторонами договоров, они регистрируются в журнале учета предоставленных микрозаймов.

9.10. Микрозайм предоставляется Заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет, указанный в договоре микрозайма, после подписания сторонами всех документов, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, а в случае наличия в заключенном договоре микрозайма условия об обязательном страховании имущества, после предоставления в Фонд договора (полиса) страхования и документов об уплате страховой премии.

Датой выдачи микрозайма считается дата списания денежных средств кредитной организацией с расчетного счета Фонда.

9.11. Подписанные договора помещаются в досье Заемщика, которое хранится в специально оборудованном месте (шкаф, сейф и т.п.) в течение 5 (пяти) лет с даты их исполнения.

9.12. Фонд представляет Департаменту экономического развития города Севастополя данные по заключенным договорам микрозайма, необходимые для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

## **10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

10.1. При заключении Договора микрозайма Заемщику предоставляется График платежей, который является обязательным приложением к Договору микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком Графика платежей является получение Договора микрозайма.

10.2. График платежей составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом;
- второй экземпляр передается Заемщику.

Поручители и Залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с Графиком платежей.

10.3. График платежей может быть изменен в случаях:

- если фактически выдача микрозайма произошла в иные сроки, нежели это предусматривалось первоначальным Графиком (Приложение №1 к Договору микрозайма);
- если заемщик осуществил досрочное погашение части микрозайма;
- по другим причинам, в результате которых произошло изменение суммы микрозайма и соответственно суммы процентов.

Новый график платежей является обязательным приложением к Договору микрозайма и составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр помещается в досье Заемщика, формируемое Фондом, при этом на экземпляре Фонда Заемщик должен собственноручно написать, что новый график платежей им получен;
- второй экземпляр передается Заемщику.

10.4. Специалист Фонда осуществляет ежемесячный контроль за исполнением договора микрозайма, в т.ч. за соблюдением Заемщиком графика платежей.

## **11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

11.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

1) Контроль за целевым использованием Заемщиком заемных средств в соответствии с Договором микрозайма осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заемщика до полного возврата микрозайма.

2) В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием Заемщиком заемных средств Заемщик обязан в сроки, установленные Договором микрозайма, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование Микрозайма.

Для подтверждения целевого использования заемных средств представляются копии документов, заверенные Заемщиком:

- договора (купли-продажи, поставки, оказания услуг и т.п.);
- счета на оплату, счета-фактуры;

- платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, расписки в получении денежных средств и т.п.);
- выписка по расчетному счету;
- акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладные и т.п.;
- товарные накладные ОС-1 (акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- М-4 (Приходный ордер);
- акты выполненных работ и услуг, акты приемки в эксплуатацию и т.п.;
- иные документы.

3) В случаях нецелевого использования микрозайма (части микрозайма), не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием суммы микрозайма, Фонд может потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами, а также уплаты повышенных процентов в размере увеличения действующей процентной ставки по договору микрозайма на 10 (Десять) процентных пунктов за каждое нарушение с даты возникновения просрочки исполнения такой обязанности по заключенному договору микрозайма до момента фактического ее исполнения включительно годовых на сумму использованного не по назначению микрозайма (части микрозайма) за период с даты предоставления микрозайма по дату возврата последнего платежа по микрозайму.

11.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

1) Контроль за поступлением от Заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с условиями Договора микрозайма осуществляется Фондом ежемесячно.

2) Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. Платеж считается погашенным при поступлении средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

3) При досрочном полном или частичном погашении микрозайма Заемщик обязан оформить и передать в Фонд в письменном виде заявление-обязательство о досрочном полном или частичном погашении микрозайма (части микрозайма) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты исполнения.

11.3 Фонд вправе осуществлять мониторинг (изучение):

- целевого использования микрозайма;
- финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем получения и анализа его финансовой отчетности;
- финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, проверку фактического обеспечения Договора залога, его состояния и условий его содержания.

11.4. Все необходимые сведения о Заемщике, условиях Договора микрозайма, данные о возврате основного долга, уплате процентов, повышенных процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учета по выданным микрозаймам.

## **12. МЕРЫ ПО ВОЗВРАТУ МИКРОЗАЙМА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА**

12.1. В случае получения от Заемщика информации о невозможности погашения микрозайма в срок, указанный в Договоре микрозайма, Фондом предпринимаются меры по возврату микрозайма, в том числе:

- привлечение дополнительных форм обеспечения возвратности микрозайма (залог, поручительство);
- привлечение Поручителя для обеспечения возвратности микрозайма;
- при непогашении Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и/или при неудачных попытках связаться с Заемщиком/Поручителями в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения просроченной задолженности Фонд организует работу, направленную на добровольное погашение Заемщиком/Поручителями просроченной задолженности и (при наличии залога) получение согласия Заемщика/Залогодателя на внесудебную реализацию заложенного имущества (кроме случаев заключения договора о залоге, где требовалось согласие или разрешение другого лица или органа, а также случаев, если Залогодатель отсутствует и установить место его нахождения невозможно);
- погашение просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном (судебном) порядке.

Решение о погашении просроченной задолженности путем осуществления мер по реализации заложенного имущества во внесудебном порядке или в принудительном порядке принимается директором Фонда.

12.2. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности и ее урегулирования Фонд направляет Заемщику и Поручителям письменное требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме по Договору микрозайма (возврат микрозайма, уплата процентов, повышенных процентов, неустойки). Указанное требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, или вручается Заемщику/Поручителю лично представителем Фонда. Уведомления с почтовыми отметками о получении/не получении Заемщиком/Поручителем заказных писем подшиваются в досье Заемщика.

12.3. При уклонении Заемщика/Поручителей от погашения просроченной задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заемщиком/Поручителями письменного требования Фонда, либо получения Фондом почтового уведомления с отметкой о не получении Заемщиком/Поручителями заказного письма, принимается решение о

взыскании суммы просроченной задолженности (основной долг, проценты, неустойка) и (при наличии залога) и об обращении взыскания на заложенное имущество в судебном порядке.

12.4. При отказе Заемщика (Поручителя) добровольно погасить задолженность по микрозайму и процентов по нему в отношении Заемщика (Поручителя), Фондом согласно нормам действующего законодательства разрабатываются и реализуются меры по возврату микрозайма в соответствии с Договором микрозайма, Договором залога/Договором поручительства.

При наличии решения суда о взыскании задолженности с Заемщика (Поручителя) и/или обращении взыскания на имущество Заемщика (Поручителя, Залогодателя) погашение долга производится в рамках исполнительного производства.

12.5. При наличии просроченной задолженности Фонд формирует резервы на возможные потери по микрозаймам. Резервы формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала при наличии просроченной задолженности (части займа либо всей суммы займа) заемщиков перед Фондом в соответствии с Положением Фонда «Порядок формирования резервов на возможные потери по Микрозаймам» и Указанием Банка России от 28.06.2016 № 4054-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам».

### **13. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

13.1. Договор микрозайма считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма, начисленных процентов за пользование заемными средствами и штрафных санкций (при их наличии).

13.2. В журналах регистрации Договоров микрозаймов, Договоров залога и Договоров поручительства делается отметка об исполнении договоров.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (в соответствии с разделом 4.4 Устава Фонда).

14.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила могут вноситься Учредителем Фонда, любым из членов Правления Фонда и (или) Попечительского совета Фонда, сотрудниками Фонда. Предложения вносятся директору Фонда в письменной форме.

К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений/дополнений, либо новая редакция Правил с пояснительной запиской.

14.3. Предложения о внесении изменений/дополнений в Правила рассматриваются директором Фонда. По результатам рассмотрения принимается решение.

14.4. В случае принятия положительного решения директором Фонда о необходимости внесения изменений/дополнений в Правила Фонда, либо издания Правил в новой редакции Директор Фонда разрабатывает и утверждает Правила с учетом внесенных изменений, либо их новую редакцию.

14.5. Изменения/дополнения в Правила, либо новая редакция Правил вступают в силу со дня вступления в силу соответствующего приказа директора Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе».

14.6. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется директором Фонда/руководителями структурных подразделений Фонда.

14.7. Директор Фонда несет ответственность перед Правлением за соблюдение настоящих Правил.

14.8. Фонд в установленные законом сроки представляет в Банк России документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности и о персональном составе своих руководящих органов, в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

14.9. Фонд ежегодно отчитывается перед Правлением о предоставленных Микрозаймах.

14.10. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации.

Приложения:



1. Анкета-заявление на предоставление микрозайма (для юридических лиц) (Приложение № 1);
2. Анкета-заявление на предоставление микрозайма (для индивидуальных предпринимателей и индивидуальных предпринимателей Глав крестьянских(фермерских) хозяйств) (Приложение № 2);
3. Анкета поручителя/залогодателя (для физических лиц) (Приложение № 3);
4. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма (Приложение № 4);
5. Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями и индивидуальными предпринимателями Главами крестьянских (фермерских) хозяйств (Приложение № 5).
6. Условия предоставления микрозаймов по ставке 1% годовых (Приложение № 6)

Директор Некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»



Л.С.Добрецова

**Приложение 1**  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования субъектов малого и  
среднего предпринимательства в г. Севастополе»

**В Некоммерческую организацию «Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»**

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

**АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)**

**1. Общие сведения о Заемщике**

Полное наименование организации	
Адрес места нахождения организации (юридический и фактический)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительный вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата государственной регистрации	
Режим налогообложения (ОСН, УСН -6%, УСН - 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Сведения о наличии лицензий ( <i>название/номер, срок действия, кем выдана</i> )	

**2. Информация о запрашиваемом микрозайме**

Сумма, руб.	
Срок, мес.	
Процентная ставка, %	
Цель	
Предполагаемое обеспечение (кратко)	
Наличие бизнес-плана	

**3. Сведения о бизнесе клиента**

Основные виды деятельности	
Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Фактическое место ведения бизнеса	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках <i>(если имеется, то указать банк, сумму и причину)</i>	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении учредителей / руководителей юридического лица <i>(при наличии указать причину)</i>	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами <i>(если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)</i>	
Наличие просроченной кредиторской задолженности	
Наличие просроченной дебиторской задолженности	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом <i>(если да, то указать, какое имущество и причину)</i>	
Признана ли ваша организация банкротом/возбуждена ли процедура банкротства?	

**Среднесписочная численность работников:**

**Среднемесячная зарплата работников:**

**Основные поставщики**

Наименование	Вид продукции	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	Нал/безнал
Общее количество поставщиков						

Основные покупатели						
Наименование	Вид продукции	Доля от объема продаж, %	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов
				Предоплата, в %	Рассрочка платежа (в днях)	Нал/безнал
Общее количество покупателей						
Сезонность работы						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						
Наличие судебных решений или разбирательств отношении руководства и юридического лица-заемщика						
да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>						

#### 4. Сведения о руководящем составе организации

Ф.И.О.	Должность	Сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места регистрации, дата рождения, номер телефона

#### 5. Открытые банковские счета Клиента

Номер банковского счета	Наименование банка	Дата открытия (месяц, год)	Среднемесячные обороты за последние шесть месяцев, руб.

#### 6. Перечень основных занимаемых помещений

Адрес	Площадь, кв. м.	Вид права, на котором данное помещение принадлежит Клиенту (собственность, аренда, субаренда, другое)	Назначение (магазин, склад, офис, другое)

#### 7. Сведения о кредитной истории клиента, в том числе действующие кредиты (включая гарантии и аккредитивы) за последние 12 месяцев

Наименование банка	Сумма кредита по договору, тыс. руб.	Остаток задолженности и на текущий момент, тыс. руб.	Дата выдачи, погашения	% ставка	Обеспечение по кредиту	Наличие просрочек/пронгаций (с указанием количества дней)
<b>Итого:</b>						

## 8. Сведения об акционерах / участниках юридического лица

### Юридических лицах

Наименование организации	Доля	Наличие просроченной задолженности перед банками	Наличие текущего судебного преследования	Сведения об ИНН, адрес места нахождения

### Физических лицах

Ф.И.О.	Доля	Паспортные данные, адрес места регистрации/юридический адрес, почтовый адрес, e-mail

### Владелец 1 (Заполняется в отношении двух акционеров / участников юридического лица, владеющих наибольшим количеством акций / долей в уставном капитале юридического лица (далее – акционер / участник 1))

Ф.И.О.	
Место и дата рождения	
Адрес и дата регистрации	
Фактический адрес проживания, телефон	
Семейное положение, количество иждивенцев	
Находится ли Владелец под судом или следствием? Наличие судимости	
Наличие кредитной истории (с указанием наименования банка и данных кредита)	
Готов ли Владелец выступить поручителем по займу? Находится ли какое-либо имущество Владельца в залоге, под арестом?	
Выступает ли Владелец поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то указать размер обеспечиваемого обязательства и срок действия кредитного договора)?	

### Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности акционеру / участнику 1

Квартира	Адрес:			
	Кол-во комнат		Общая площадь	Кол-во прописанных человек
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Приватизирована/приобретена в собственность</li> <li>Не приватизирована (нужное подчеркнуть)</li> </ul>		Ф.И.О. собственников (с указанием доли, %)	
Автомобиль	Марка			Год выпуска
	<ul style="list-style-type: none"> <li>в собственности</li> <li>по генеральной доверенности</li> <li>иное (указать) (нужное подчеркнуть)</li> </ul>			

Иное имущество (указать)	
--------------------------	--

**Акционер / участник 2**

Ф.И.О.	
Место и дата рождения	
Адрес и дата регистрации	
Фактический адрес проживания, телефон	
Семейное положение, количество иждивенцев	
Находится ли Владелец под судом или следствием? Наличие судимости	
Наличие кредитной истории (с указанием наименования банка и данных кредита)	
Готов ли Владелец выступить поручителем по займу? Находится ли какое-либо имущество Владельца в залоге, под арестом?	
Выступает ли Владелец поручителем/залогодателем по какому-либо кредиту/сделке (если да, то указать размер обеспечиваемого обязательства и срок действия кредитного договора)?	

**Сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности акционеру / участнику 2**

Квартира	Адрес:			
	Кол-во комнат		Общая площадь	Кол-во прописанных человек
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приватизирована/приобретена в собственность</li> <li>• Не приватизирована</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>		Ф.И.О. собственников (с указанием доли, %)	
Автомобиль	Марка			Год выпуска
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в собственности</li> <li>• по генеральной доверенности</li> <li>• иное (указать)</li> </ul> <i>(нужное подчеркнуть)</i>			
Иное имущество (указать)				

**9. Основные параметры обеспечения по запрашиваемому займу**

Предлагаемый предмет залога	Предлагаемая рыночная стоимость, тыс. руб.
Автотранспорт и самоходная техника	
Оборудование	
Недвижимость	
Товары в обороте	
Личное имущество	
Иное	
<b>Общая залоговая стоимость</b>	

**Поручители**

Количество поручителей юридических лиц	
Количество поручителей физических лиц	

Общая сумма их выручки/доходов за последние 6 мес.	
--	--

### 10. Поручители

Фамилия, имя и отчество/полное наименование	Адрес места жительства/нахождения согласно регистрации, адрес фактического места жительства/нахождения (при отличии от регистрации), ИНН, дата и место рождения; серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан/ОГРН и дата государственной регистрации	Сумма дохода/выручки за последние 6 месяцев, тыс. руб.	Сумма кредитов в других банках, тыс. руб.	Сумма поручительств по кредитам других лиц, тыс. руб.

### 11. Группа компаний, к которой относится Заемщик

Наименование	ИНН, ОГРН	Сумма кредитов в в других банках, тыс. руб.	Сумма поручительств по кредитам других лиц, тыс. руб.

### 12. Сведения о бенефициарных владельцах:

Настоящим подтверждаем, что вся представленная нами информация в соответствии с перечнем является подлинной, соответствует истинным фактам.

Не возражаем против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса и предоставления всей необходимой дополнительной информации.

С Правилами по выдаче микрозаймов ознакомлены и согласны.

Даю согласие на размещение наименования организации, адреса регистрации, ИНН, ОГРН на официальном сайте Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» <http://microfond92.ru> и официальном сайте Правительства Севастополя <https://sevastopol.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Я уведомлен об ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 176 «Незаконное получение кредита» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также статьей 14.11 «Незаконное получение кредита или займа» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в случае предоставления недостоверных и/или заведомо ложных сведений.**

\_\_\_\_\_  
М. П. (при наличии) подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (полностью) М.П.

ПОДПИСЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**

к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**В Некоммерческую организацию «Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»**

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

**АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для ИП и ИП Главе К(Ф)Х)**

(полное наименование индивидуального предпринимателя/Главы К(Ф)Х)

**Раздел 1****1.1. Общие сведения о Заемщике**

Фамилия, имя и отчество	
Адрес места жительства (регистрация)	
Адрес фактического места жительства	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)	
ИНН	
ОГРНИП	
Дата государственной регистрации	
Режим налогообложения (ОСН, УСН – 6%, УСН – 15%, ЕНВД, ЕСХН, Патент)	
Сумма кредитов в других банках (при наличии)	
Сумма кредитов в других банках как физического лица (при наличии)	
Сумма поручительств по кредитам других лиц (при наличии)	
Контактные данные (телефон, факс, электронная почта)	
Фактический адрес ведения бизнеса	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнит. вид деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о наличии лицензий (да/нет), если да – указать подробно	
Средняя численность работников на текущую дату	



### 1.2. Сведения о бизнесе клиента

Основные виды деятельности	
Срок занятости в данной сфере бизнеса	
Количество поставщиков (с указанием доли основного поставщика в общем объеме поставляемой продукции)	
Количество покупателей (с указанием доли основного покупателя в общем объеме поставляемой продукции)	
Наличие долгосрочных контрактов (указать наименование контрагента и сроки контрактов)	
Наличие неурегулированных проблем с налоговыми органами/органами государственной власти	
Наличие картотеки, претензий к расчетным счетам в банках (если имеется, то указать банк, сумму и причину)	
Возбуждено ли какое-либо административное производство / уголовное дело в отношении учредителей / руководителей юридического лица (при наличии указать причину)	
Наличие просроченной задолженности перед бюджетом и/или внебюджетными фондами (если имеется, указать размер, срок задолженности и причину)	
Наличие просроченной кредиторской задолженности	
Наличие просроченной дебиторской задолженности	
Наличие просроченной задолженности по заработной плате	
Находится ли какое-либо имущество в залоге, под арестом (если да, то указать, какое имущество и причину)	

### 1.3. Основные параметры запрашиваемого займа

Сумма, тыс. руб.	
Срок (мес.)	
Процентная ставка (%)	
Цель	
Обеспечение	

## Раздел 2

### 2.1. Упрощенная форма баланса по состоянию на \_\_\_\_\_

	АКТИВ	тыс. руб.		ПАССИВ	тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
1.1	касса		5.1	кредиты и займы	
1.2	расчётный счёт		5.2	расчеты с бюджетом	
1.3	другое (расшифровать)		5.3	задолженность по заработной плате	
			5.4	аренда и коммунальные платежи	
2	Дебиторская задолженность, в т.ч.:		5.5	прочие краткосрочные обязательства	
2.1	покупатели и заказчики		5.6	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.2	авансы выданные		5.6.1	поставщики и подрядчики	
2.3	другое (расшифровать)		5.6.2	авансы полученные	

3	Товары и запасы:		6	ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
3.1	Сырье и полуфабрикаты		6.1	кредиты и займы	
3.2	Готовая продукция		6.2	прочие долгосрочные обязательства	
3.3	Товары для перепродажи				
			7	СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ	
4	Необоротные активы, в т.ч.:				
4.1.	основные средства, в т.ч.:				
4.1.1	- оборудование и мебель				
4.1.2	- недвижимость				
4.1.3	- транспортные средства				
4.2	другое (расшифровать)				
	<b>ВСЕГО</b>			<b>ВСЕГО</b>	

## 2.2. Расшифровка арендованных основных средств, для целей ведения бизнеса

Основные средства на праве аренды	По состоянию на ____ 20__ г.
Земельные участки (общая площадь, адрес)	
Здания и сооружения (общая площадь, адрес)	
Автотранспорт, самоходная техника (наименование, кол-во)	
Оборудование (наименование, кол-во)	

## 2.3. Расшифровка статей упрощенного баланса

### 2.3.1. Расшифровка основных средств (находящихся в собственности ИП)

#### 2.3.1.1. Оборудование

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Стоимость
	<b>ВСЕГО</b>		

#### 2.3.1.2. Недвижимость/ земельные участки

№ п/п	Адрес местонахождения, номер и дата свидетельства о государственной регистрации права собственности / номер и дата договора аренды, срок аренды	Площадь, кв.м. (га)	Стоимость
	<b>ВСЕГО</b>		

#### 2.3.1.3. Транспортные средства

№ п/п	Наименование транспортных средств	Год выпуска	Стоимость
	<b>ВСЕГО</b>		

### 2.3.1.4. Прочие основные средства

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Стоимость
<b>ВСЕГО</b>			

### 2.3.2. Расшифровка готовой продукции, запасов и прочих оборотных активов

№ п/п	Наименование, единица измерения	Количество	Стоимость единицы измерения	Стоимость, всего
<b>ИТОГО</b>				

### 2.3.3. Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование дебитора, основание (причина) задолженности	Дата возникнове ния	Дата погашения по договору	Сумма задолженно сти	Просроченная задолженность
<b>ИТОГО</b>					

### 2.3.4. Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Наименование кредитора, основание (причина) задолженности	Дата возникнове ния	Дата погашения по договору	Сумма задолженно сти	Просроченная задолженность
<b>ИТОГО</b>					

### 2.3.5. Основные поставщики

№ п/п	Наименование поставщика	Наименование поставляемых товаров (основные группы)	Доля закупок, %

### 2.3.6. Расшифровка долгосрочных кредитов и займов (свыше 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата кредитного договора / договора займа	Сумма основного долга	
			По договору	На отчетную дату
<b>ИТОГО</b>				

### 2.3.7. Расшифровка краткосрочных кредитов и займов (до 1 года)

№ п/п	Наименование кредитора	Номер и дата кредитного договора / договора займа	Сумма основного долга	
			По договору	На отчетную дату
		<b>ИТОГО</b>		

### 2.4. Оперативная УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

на \_\_\_\_\_

№	Статьи	руб.
1	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ РЕАЛИЗАЦИИ: ● в графу вносится сумма валового дохода Заемщика от его основной хозяйственной деятельности	
2	ВЫРУЧКА (ПОСТУПЛЕНИЕ СРЕДСТВ) ОТ ПРОЧЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ● в графу вносится сумма дохода Заемщика от прочей хозяйственной деятельности, не внесенная в графу 1	
3	ИТОГО ВЫРУЧКА (1+2)	
4	РАСХОДЫ НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ (ПРИБРЕТЕНИЕ СЫРЬЯ): ● в графу вносится сумма расходов Заемщика на приобретение сырья и материалов для основной хозяйственной деятельности, а также товаров для перепродажи	
5	ТРУДОЗАТРАТЫ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер	
6	РАСХОДЫ ЗА ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРАМ ПОДРЯДА: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности	
7	АРЕНДА: ● в графу вносится сумма расходов Заемщика на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности	
8	ВОДА, ТЕЛЕФОН, ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату указанных коммунальных услуг	
9	ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта	
10	ОБСЛУЖИВАНИЕ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННЫХ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ: ● в графу вносятся суммы расходов Заемщика на уплату процентов и основного долга по ранее полученным кредитам и займам	
11	ПРОЧИЕ РАСХОДЫ:	
12	НАЛОГИ: ● в графу вносятся суммы уплаченных Заемщиком налогов	
13	ИТОГО РАСХОДЫ (4+5+...+11+12)	

14	ПРИБЫЛЬ (3-13)	
----	----------------	--

### Раздел 3

#### 3.1. Сведения о действующих расчетных счетах в банках

Наименование банка	Номер расчетного счета	Среднемесячный объем поступлений	Наличие картотеки №2

#### 3.2. Сведения об оборотах денежных средств (за последние 12 месяцев)

Месяц	Поступления на расчетные счета, всего	В том числе,		Поступления наличных средств в кассу	В том числе,	
		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления		Выручка от хозяйственной деятельности	Займы, кредиты и др. поступления
Итого						

#### 3.3. Наличие кредитов, займов (в том числе заключенных с физическими лицами), гарантий, лизинга (за последние 12 месяцев)

Наименование кредитора, заимодавца, лизингодателя	Сумма кредита (займа, гарантии)	Дата погашения	Обеспечение	Остаток долга

### Раздел 4

#### 4.1. Информация о личном имуществе Заемщика (как физического лица)

Наименование имущества	Год выпуска/ввода в эксплуатацию	Место нахождения (адрес)	Рыночная стоимость

#### 5. Сведения о бенефициарном владельце:

---



---

Подтверждаю, что вся представленная мною информация в соответствии с перечнем является подлинной, соответствует истинным фактам.

Не возражаю против посещения сотрудником Фонда места ведения бизнеса, местожительства и предоставления всей необходимой дополнительной информации.

С Правилами по выдаче микрозаймов ознакомлен и согласен.

Даю согласие на размещение моих фамилии, имени и отчества, адреса регистрации на официальном сайте Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» <http://microfond92.ru> и официальном сайте Правительства Севастополя <https://sevastopol.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Я уведомлен об ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 176 «Незаконное**

получение кредита» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также статьей 14.11 «Незаконное получение кредита или займа» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в случае предоставления недостоверных и/или заведомо ложных сведений.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
Ф.И.О. (подпись)

М.П. (при наличии)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

### Приложение 3

к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

## В Некоммерческую организацию «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе»

(Регистрационный номер записи 401403967006027 в государственном реестре микрофинансовых организаций, свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 002171, выдано Центральным банком РФ, дата выдачи 09.12.2014 г.)

### АНКЕТА поручителя, залогодателя (для физических лиц)

Полное наименование	
---------------------	--

#### 1. СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

<input type="checkbox"/> поручитель	<input type="checkbox"/> залогодатель
-------------------------------------	---------------------------------------

Ф.И.О.			
ДАТА РОЖДЕНИЯ		МЕСТО РОЖДЕНИЯ	

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ	ВИД ДОКУМЕНТА		СЕРИЯ		НОМЕР	
	ВЫДАН	КЕМ				
		КОГДА				
		КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА			ДОМ, КОРП., КВ.
	РЕГИСТРАЦИЯ	<input type="checkbox"/> ПОСТОЯННАЯ	<input type="checkbox"/> ВРЕМЕННАЯ	
АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ	ИНДЕКС		ОБЛАСТЬ, ГОРОД	
	УЛИЦА			ДОМ, КОРП., КВ.
КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ, Е-MAIL				
СТАТУС ПРОЖИВАНИЯ	<input type="checkbox"/> СОБСТВЕННИК	<input type="checkbox"/> ОТВЕТСТВЕННЫЙ КВАРТИРОСЪЕМЩИК	<input type="checkbox"/> АРЕНДАТОР	

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	<input type="checkbox"/> СОСТОЮ В БРАКЕ	<input type="checkbox"/> НЕ СОСТОЮ В БРАКЕ	КОЛИЧЕСТВО ИЖИВЕНЦЕВ	
Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ СУПРУГА(И)				

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ			
СОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ: Ф.И.О., ДАТА РОЖДЕНИЯ			
СУПРУГ(А) ГОТОВ(А) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	<input type="checkbox"/> СУПРУГ (СУПРУГА) НЕ ГОТОВ (ГОТОВА) ОФОРМИТЬ СОГЛАСИЕ	
ОБРАЗОВАНИЕ			
ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ИП, МЕСТО РАБОТЫ, ДОЛЖНОСТЬ)			
МЕСТО РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ДОЛЖНОСТЬ, ТЕЛ.)			
СОВОКУПНЫЙ ДОХОД СЕМЬИ		СОВОКУПНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕМЬИ (КРЕДИТЫ, ЗАЙМЫ)	
НАХОДИТСЯ ЛИ КАКОЕ-ЛИБО ВАШЕ ИМУЩЕСТВО В ЗАЛОГЕ (ЗАКЛАДЕ, ПОД АРЕСТОМ), ЗАПРЕЩЕНИЕМ? (Если да, указать имущество)	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
ИМЕЮТСЯ ЛИ РЕШЕНИЯ СУДА, КОТОРЫЕ ВЫ НЕ ИСПОЛНИЛИ? (Если да, то какие?)	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА
	<input type="checkbox"/>	НЕТ	<input type="checkbox"/> ДА

## 2. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

(в том числе действующие кредиты, за последние 5 лет)

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	СУММА КРЕДИТА	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ПЛАТЕЖ	ДАТА ПОГАШЕНИЯ	ОСТАТОК	ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 3. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ДРУГИХ ВИДОВ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПЕРЕД ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ (налоговые платежи, коммунальные платежи, займы, исполнительное производство, и т.п.)

НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕТЬЕГО ЛИЦА	ПРИЧИНА ВОЗНИКНОВЕНИЯ	СУММА ЗАДОЛЖЕННОСТИ	ДАТА ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ

## 4. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЬСТВЕ

НАИМЕНОВАНИЕ КРЕДИТОРА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЕМЩИКА	СУММА ПО ДОГОВОРУ	ОСТАТОК	ДАТА ПОГАШЕНИЯ

## 5. СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

<input type="checkbox"/> <b>Квартира</b> (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	
<input type="checkbox"/> <b>Дом/коттедж</b> (Адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	



<input type="checkbox"/>	<b>Иное недвижимое имущество</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Автомобиль</b> (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации)	
<input type="checkbox"/>	<b>Иное имущество</b> (индивидуальные признаки имущества)	

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Некоммерческую организацию «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе» (далее Фонд) с моего согласия.

Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа.

**Я уведомлен об ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 176 «Незаконное получение кредита» Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, а также статьей 14.11 «Незаконное получение кредита или займа» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ в случае предоставления недостоверных и/или заведомо ложных сведений.**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
Ф.И.О. (подпись)

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на представление микрозайма.

#### Приложение 4

к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

### Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма\*

Основной пакет документов	
1	Анкета-Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №1).
2	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав ( <b>оригинал и копия</b> ), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, копии учредительных документов юридического лица (решение учредителей/учредителя о создании юридического лица, иные решения об изменениях в учредительные документы), в случаях реорганизации юридического лица: протокол/решение о реорганизации, а также первоначальные протокол/решение о создании юридического лица, ОГРН, ИНН
3	Учредительный договор в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения, или решение о создании (кроме Акционерных обществ).
4	Свидетельство ( <b>оригинал и копия</b> ) о государственной регистрации (ОГРН).
5	Свидетельство ( <b>оригинал и копия</b> ) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6	Выписка из реестра акционеров (для Акционерных обществ).
7	Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя; протокол о выборах органа, принявшего решение о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица).
8	Трудовой договор (контракт) с руководителем.
9	Приказ о назначении на должность главного бухгалтера.
10	Копии паспортов ( <b>все страницы</b> ) учредителей (супруга/супруги), лиц, имеющих право подписи (единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера), военный билет (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)
11	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии.
12	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на занимаемое помещение.
13	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал либо документ с электронной цифровой подписью выдавшего налогового органа</b> ).
14	Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ) – на период действия мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции не предоставляется

15	Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, налоговые декларации) за два последних отчетных периода, для юридических лиц, использующих УСН или ЕСН за последний отчетный период**. Расчет по страховым взносам за два последних отчетных периода (раздел 1, раздел 2) Для юридических лиц, использующих УСН – книги учета доходов и расходов за последние 12 календарных месяцев.
16	Расшифровки основных статей баланса (составляющие более 5 % валюты баланса).
17	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
18	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц ( <b>при наличии</b> ).
19	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
20	Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости)
21	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).
22	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов, выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без предоставления залога).

**Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.**

**Тел.** (978) 901-34-37

**Электронная почта:** nko\_fmfv\_sevastopol@mail.ru

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

## Приложение 5

к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

### Перечень документов, предоставляемых ИП, ИП Главами К(Ф)Х для получения микрозайма\*

Основной пакет документов	
1	Анкета – Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №2).
2	Свидетельство ( <b>копия и оригинал</b> ) о государственной регистрации (ОГРНИП).
3	Свидетельство ( <b>копия и оригинал</b> ) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4	Копии паспортов ( <b>все страницы</b> ) ИП, супруги(а) ИП, поручителей, залогодателей, военный билет (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)
5	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) <b>при наличии.</b>
6	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на помещения.
7	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал либо документ с электронной цифровой подписью выдавшего налогового органа.</b> )
8	Официальная отчетность (копия декларации 3-НДФЛ, декларация по упрощенной системе налогообложения и декларация по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности). Налоговые декларации по ЕНВД - за два последних отчетных периода, по общей системе налогообложения, УСН или ЕСН - за последний отчетный период**. Расчет по страховым взносам за два последних отчетных периода (раздел 1, раздел 2) (при наличии) При применении системы УСН – книги учета доходов и расходов за последние 12 календарных месяцев.
9	Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд ( <b>оригинал</b> ) - на период действия мер по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции не предоставляется
10	Расшифровки основных статей упрощенной формы баланса.
11	Копии статистической отчетности, в том числе ф.- 1, ф.-2, ф.-3 фермер ( <b>для ИП Главы К(Ф)Х</b> ).
12	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
13	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, договоров поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц.
14	Копии документов на имущество собственника бизнеса (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ).
15	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
16	Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости)
17	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).

18	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов. Выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без залога).
----	---

**Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.**

**Тел.** (978) 901-34-37

**Электронная почта:** nko\_fmfv\_sevastopol@mail.ru

\*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

\*\* Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

**Примечание:** предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

**Приложение 6**  
к Правилам предоставления микрозаймов  
Некоммерческой организацией  
«Микрокредитная компания фонд  
микрофинансирования  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства в г. Севастополе»

**Условия предоставления микрозаймов по ставке 2% годовых**

Общие Требования к Заемщику, Поручителю, Залогодателю, в том числе перечень документов, предоставляемый Заемщиком/Поручителем/Залогодателем, целевое назначение предоставляемых микрозаймов установлены Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой организации «Микрокредитная компания фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Севастополе». Для получения микрозайма по ставке 2% годовых Заемщик дополнительно должен отвечать следующим критериям:

- основной вид экономической деятельности Заявителя согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на 01.03.2022 года относится к следующим кодам ОКВЭД 2: 55, 56, 79, 68.20 (ОКВЭД 68.20 применяется только в отношении гостиниц и других средств размещения при условии включения их в туристский реестр города Севастополя в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 18.05.2017 № 393-ПП);
- Срок микрозайма – не более 12 месяцев.
- Максимальная сумма микрозайма – 2 000 000 рублей.
- Процентная ставка по кредиту на дату заключения договора микрозайма – 2% годовых.