



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Севастополя от
08.10.2021 N 501-ПП

"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Севастополя частным общеобразовательным организациям города Севастополя, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 11.01.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2021 г. N 501-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со [статьями 78, 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 6 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Уставом](#) города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 [N 5-ЗС](#) "О Правительстве Севастополя", от 23.01.2015 [N 107-ЗС](#) "Об образовании в городе Севастополе" в целях финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Севастополя частным общеобразовательным организациям города Севастополя, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

1) от 30.03.2017 [N 251-ПП](#) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам";

2) от 21.12.2017 [N 963-ПП](#) "О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 N 251-ПП "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Севастополя на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента образования и науки города Севастополя.

Губернатор города Севастополя
М.В.РАЗВОЖАЕВ

Утвержден
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.10.2021 N 501-ПП

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цели и механизм предоставления субсидии из бюджета города Севастополя на возмещение затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования частным общеобразовательным организациям города Севастополя, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.2. Субсидия из бюджета города Севастополя предоставляется с целью финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования посредством возмещения затрат частным общеобразовательным организациям города Севастополя, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в рамках реализации мероприятия, предусмотренного [подпрограммой 2](#) "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" государственной программы города Севастополя "Развитие образования в городе Севастополе", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 N 1087-ПП. Субсидия предоставляется на возмещение следующих расходов:

- на оплату труда;
- на приобретение учебников и учебных пособий;
- на приобретение средств обучения;
- на покупку игр, игрушек.

Субсидия не предоставляется на возмещение расходов по содержанию зданий и оплату коммунальных услуг.

Субсидия предоставляется в соответствии с нормативами, ежегодно утверждаемыми Правительством Севастополя.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент образования и науки города Севастополя (далее - Департамент).

1.4. Субсидии частным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются частные общеобразовательные организации, имеющие государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (далее - Получатели).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) и на официальном сайте Департамента при формировании проекта закона о бюджете города Севастополя (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете города Севастополя).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент не позднее чем за два рабочих дня до начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте Департамента объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

3) результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения заявок участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для получения субсидии участник отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

2) участник отбора (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

5) участник отбора имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться в адрес Департамента за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

Департамент не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

2.4. Департамент осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера.

2.5. Участник отбора вправе до момента окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку путем направления Департаменту письменного уведомления, которое регистрируется Департаментом в день его поступления. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

2.6. Срок рассмотрения заявок и документов не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема документов.

Срок приема заявок и документов устанавливается приказом Департамента и не может быть меньше 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Документы рассматриваются комиссией по рассмотрению заявок, созданной в Департаменте (далее - Комиссия). Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента. В состав Комиссии включаются по согласованию в том числе члены общественного совета при Департаменте.

2.7. Департамент с учетом рекомендаций Комиссии по результатам рассмотрения документов не

позднее третьего рабочего дня после получения рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
- об отказе в предоставлении субсидии;
- о предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете города Севастополя в текущем финансовом году, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения об отклонении заявки Департамент не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия указанного решения письменно извещает участника отбора об отклонении заявки с указанием причин ее отклонения.

2.10. Получатель может повторно обратиться в Департамент после устранения выявленных замечаний (недостатков) для участия в новом отборе.

2.11. Не позднее календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии, на едином портале, а также на официальном сайте Департамента размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, представляют в Департамент следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

2) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом, которая включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку

персональных данных;

3) сведения о численности воспитанников в частной дошкольной образовательной организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему, и численности обучающихся в частной общеобразовательной организации по форме федерального статистического наблюдения **№ 00-1**, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 05.08.2020 № 431 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования", по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему;

4) копию штатного расписания, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) частной образовательной организации;

5) сведения о прогнозной численности учащихся по видам реализации программ в среднегодовом исчислении на очередной финансовый год;

6) согласие на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (первичные бухгалтерские документы, бухгалтерские проводки).

3.2. Документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего порядка, должны быть заверены руководителем участника отбора, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати). Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, несут должностные лица участника отбора, подготовившие и подписавшие документы.

3.3. Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщика (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

3) сведения о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году подачи заявки;

4) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Участник отбора вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.

3.4. Субсидия рассчитывается на очередной финансовый год и предоставляется в очередном финансовом году на основании заявки от участника отбора, поданной в Департамент в текущем году, для возмещения затрат в связи с оказанием услуг дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования частным общеобразовательным организациям города Севастополя, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

3.5. Департамент с учетом решения Комиссии, указанного в протоколе заседания Комиссии, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет Получателя о принятом решении.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Получателя с указанием мотивированной причины такого отказа.

3.8. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются в том числе:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным **пунктом 2.3** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

3.9. Размер субсидии, предоставляемой i-му Получателю в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$C_i = \sum H_i \times (R1^1 + R3^1) + H_i^2 \times (R2^2 + R3^2) + H_i^3 \times (R2^3 + R3^3) + H_i^4 \times (R2^4 + R3^4), \text{ где:}$$

C_i - объем субсидии для i-го Получателя;

H_i, H_i^2, H_i^3, H_i^4 - фактическая среднегодовая численность воспитанников, обучающихся в i-й частной общеобразовательной организации, получающих дошкольное (¹), начальное общее (²), основное общее (³) и среднее общее (⁴) образование соответственно;

$R1^1$ - норматив реализации основных образовательных программ дошкольного образования в частных образовательных организациях, утвержденный постановлением Правительства Севастополя;

$R2^2, R2^3, R2^4$ - нормативы реализации имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ начального общего (²), основного общего (³) и среднего общего (⁴) образования в частных образовательных организациях, утвержденные постановлением Правительства Севастополя;

$R3^1, R3^2, R3^3, R3^4$ - нормативы обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения, играми, игрушками для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного (¹), начального общего (²), основного общего (³) и среднего общего (⁴) образования в частных образовательных организациях, утвержденные постановлением Правительства Севастополя.

3.10. Изменение размера субсидии Получателю производится в случаях:

1) приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности в отношении отдельных образовательных программ;

2) уточнения сетевых показателей Получателя (числа учащихся/воспитанников) в среднегодовом исчислении;

3) изменения в течение очередного финансового года нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, устанавливаемых в расчете на одного обучающегося/воспитанника в частных образовательных организациях.

3.11. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашения, типовая форма которого утверждена Департаментом финансов города Севастополя. Обязательным требованием соглашения является требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение, является согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового

контроля в отношении него проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в порядке и сроки, установленные соглашением, а именно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

3.15. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации мероприятия, предусмотренного [подпрограммой 2](#) "Развитие начального общего, основного общего, среднего общего образования" государственной программы города Севастополя "Развитие образования в городе Севастополе", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 N 1087-ПП. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей, получивших дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, на 31 декабря года предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, требования к отчетности и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии не реже одного раза за период действия соглашения.

4.3. Отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, представляется Получателем главному распорядителю бюджетных средств ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным, по формам, определенным в соглашении.

4.4. До 22 сентября года, следующего за годом предоставления субсидии, Получатель представляет в Департамент статистические отчеты (по состоянию на 20 сентября):

- по форме N ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- по форме N 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми".

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.6. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

Субсидия, использованная с нарушением условий, целей и (или) порядка ее предоставления, должна быть возвращена Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

4.7. Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения требования перечисляет указанную в требовании сумму средств субсидии в бюджет города Севастополя. В случае неперечисления

Получателем средств субсидии в бюджет города Севастополя в срок, установленный настоящим Порядком, указанные средства взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

4.8. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
