

Приложение 5
к Правилам предоставления микрозаймов
Некоммерческой организацией
«Микрокредитная компания фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

**Перечень документов,
предоставляемых ИП, ИП Главами К(Ф)Х
для получения микрозайма***

Основной пакет документов	
1	Анкета – Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №2).
2	Свидетельство (копия и оригинал) о государственной регистрации (ОГРНИП).
3	Свидетельство (копия и оригинал) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4	Выписка (оригинал или документ, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.
5	Копии паспортов (все страницы) ИП, супруги(а) ИП, поручителей, залогодателей, военный билет (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)
6	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии.
7	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на помещения.
8	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал).
9	Официальная отчетность (копия декларации 3-НДФЛ, декларация по упрощенной системе налогообложения и декларация по системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности). Налоговые декларации по ЕНВД - за два последних отчетных периода, по общей системе налогообложения, УСН или ЕСН - за последний отчетный период**. Расчет по страховым взносам за последний отчетный период (раздел 1, раздел 2) (при наличии) При применении системы УСН – книги учета доходов и расходов за последние 12 календарных месяцев. Отчет о среднесписочной численности работников за два последних отчетных периода.
10	Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал)
11	Расшифровки основных статей упрощенной формы баланса.
12	Копии статистической отчетности, в том числе ф.- 1, ф.-2, ф.-3 фермер (для ИП Главы К(Ф)Х).
13	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
14	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, договоров поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц.
15	Копии документов на имущество собственника бизнеса (свидетельство о государственной регистрации недвижимости, ПТС, ПСМ).
16	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
17	Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости)
18	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).

19	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов. Выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без залога).
----	---

Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

Тел. (978) 901-34-37

Электронная почта: nko_fmf_sevastopol@mail.ru

*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

** Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.

<p><u>Примечание:</u> предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.</p>
--