

Приложение 4

к Правилам предоставления микрозаймов
Некоммерческой организации
«Микрокредитная компания фонд
микрофинансирования
субъектов малого и среднего
предпринимательства в г. Севастополе»

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для получения микрозайма*

Основной пакет документов	
1	Анкета-Заявление на предоставление микрозайма (Приложение №1).
2	Устав (Положение), изменения и (или) дополнения в устав (оригинал и копия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке, копии учредительных документов юридического лица (решение учредителей/учредителя о создании юридического лица, иные решения об изменениях в учредительные документы), в случаях реорганизации юридического лица: протокол/решение о реорганизации, а также первоначальные протокол/решение о создании юридического лица, ОГРН, ИНН
3	Учредительный договор в действующей редакции, включая все внесенные изменения и дополнения, или решение о создании (кроме Акционерных обществ).
4	Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал или документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью), выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд.
5	Свидетельство (оригинал и копия) о государственной регистрации (ОГРН).
6	Свидетельство (оригинал и копия) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7	Выписка из реестра акционеров (для Акционерных обществ).
8	Документы, подтверждающие легитимность деятельности руководителя (в том числе протокол (решение) о назначении руководителя; протокол о выборах органа, принявшего решение о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя юридического лица).
9	Трудовой договор (контракт) с руководителем.
10	Приказ о назначении на должность главного бухгалтера.
11	Копии паспортов (все страницы) учредителей (супруга/супруги), лиц, имеющих право подписи (единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера), военный билет (для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет)
12	Копия специального разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) при наличии.
13	Копии договоров аренды помещений (склад, офис), копии платежных поручений об оплате арендных платежей за последние 2 месяца или документы, подтверждающие право собственности на занимаемое помещение.
14	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам, по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал).
15	Справка из налогового органа об открытых расчетных счетах в банках, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал)

16	<p>Финансовые документы (балансы, отчеты о прибылях и убытках, налоговые декларации) за два последних отчетных периода, для юридических лиц, использующих УСН или ЕСН за последний отчетный период**.</p> <p>Расчет по страховым взносам за последний отчетный период (раздел 1, раздел 2)</p> <p>Отчет о среднесписочной численности работников за два последних отчетных периода.</p> <p>Для юридических лиц, использующих УСН– книги учета доходов и расходов за последние 12 календарных месяцев.</p>
17	Расшифровки основных статей баланса (составляющие более 5 % валюты баланса).
18	Справка обслуживающей кредитной организации о реквизитах заемщика, о наличии (отсутствии) ссудной задолженности, оборотах за последние 12 месяцев, о характере кредитной истории, картотеки №2, претензий к счету.
19	Копии действующих кредитных договоров, договоров залога, поручительств и предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц (при наличии) .
20	Копии договоров с основными покупателями и поставщиками.
21	Технико-экономическое обоснование кредита (при необходимости)
22	Анкета (Приложение № 3) для физических лиц (на каждого из поручителей – физических лиц, на залогодателя – физическое лицо).
23	Справка с места работы по форме 2-НДФЛ (или другой документ, подтверждающий доход поручителя) за последние 6 мес. (для поручителей – физических лиц для кредитов, выдаваемых в сумме до 150 000 рублей без предоставления залога).

Фонд оставляет за собой право потребовать от клиента дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем.

Тел. (978) 901-34-37

Электронная почта: nko_fmf_sevastopol@mail.ru

Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявления на предоставление микрозайма.

*Аналогичный перечень документов предоставляется в случае принятия в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма залога третьего лица (юридического лица).

** Копии бухгалтерской и налоговой отчетности представляются с отметкой налогового органа о приеме. При передаче отчетности в электронном виде с применением ЭЦП, представляются протоколы входного контроля налогового органа по месту регистрации.